

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Оренбургской области

Администрация Александровского района Оренбургской области

МАОУ "Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д."

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Воробьев С.Н
№191
от «29» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса по выбору
«Учимся писать грамотно»
Русский язык 7 класс
на 2024-2025 учебный год

Количество в неделю 1 час; всего за год 32 часа
Учитель (ФИО) Нуреева Ильмира Энгельевна
Категория первая квалификационная категория

С.Александровка, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа внеурочной деятельности «**Учимся грамотно писать**» для 7 класса
Одной из главных задач предмета «Русский язык» в школе была и остается задача формирования орфографических навыков.

Несмотря на огромное количество рекомендаций по формированию правописных навыков, проблема орфографической грамотности была и остается одной из загадок методики преподавания русского языка.

Основной целью в школьной практике обучения орфографической грамотности должно быть формирование орфографической зоркости, зрительных (графических) образов слов в их полном буквенном составе, остающихся в кладовой зрительной памяти учащихся по окончании школы. Не принуждать к учению, а пробуждать интерес, тягу к постоянному получению знаний – задача курса

Актуальность внеурочной деятельности «**Учимся грамотно писать**» обусловлена, с одной стороны – необходимостью создания специальной системы нестандартных заданий по русскому языку в целях повышения орфографической и пунктуационной грамотности, с другой стороны – недостаточной разработанностью данной проблемы в методике преподавания русского языка.

Программа актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

На занятиях внеурочной деятельности предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости учащихся, формированию орфографической и пунктуационной грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности. Эта работа предусматривает и систематическую индивидуальную домашнюю работу учащихся с последующей проверкой учителя и организацией работы над ошибками.

Программа внеурочной деятельности «**Учимся грамотно писать**» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, а также с опорой на примерную программу основного общего образования по русскому языку. Программа рассчитана на 1 год, 34 занятия, из расчета 1 занятия в неделю и предназначена для учащихся 7 класса.

Цели курса внеурочной деятельности:

- обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе

Задачи:

- овладение основными нормами русского литературного языка;
- создание прочной базы орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование языковой и лингвистической компетенций;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие ассоциативного мышления учащихся.

Формы проведения занятий разнообразны и предполагают индивидуальную, парную и групповую работу. Использование таких активных форм, как лекция, практикумы, работа со словарями, деловая игра, тестирование, практикумы.

Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний,

построений таблиц и схем. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли существительного, прилагательного, глагола, расширять словарный запас учащихся).

Методы и приёмы обучения:

- различные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический);
- система практических заданий, направленная на отработку навыков;
- индивидуальная беседа по изученному материалу;
- индивидуальные задания корректирующего характера;
- обобщающая беседа по изученному материалу;
- фронтальный опрос;
- сопоставление и анализ
- создание проблемной ситуации
- письмо под диктовку с комментированием орфограмм;
- письменная проверочная работа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса

Личностные:

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- апатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты

Семиклассник научится:

- находить в словах изученные в орфограммы;
- находить орфографические ошибки и исправлять их;
- правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 7 классе;
- пользоваться орфографическими, орфоэпическими, морфемными и толковыми словарями;
- правильно расставлять знаки препинания в простых осложнённых, сложных предложениях;
- правильно оформлять предложения с прямой речью.

Семиклассник получит возможность научиться:

- обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов;
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем;
- владеть приемом поморфемного письма;
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д)
- составлять свои задания по темам курса;
- правильно расставлять знаки препинания в простом и сложном предложении, при оформлении прямой речи.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Правописание гласных и согласных корня (4 ч.)

Проверяемые орфограммы в корне слова, окончании, приставке, суффиксе на слух и зрительно, правильное написание путём подбора однокоренных слов. Правописание слов с чередующимися гласными, условия выбора гласной в корнях с чередованием. Безошибочное написание согласных в корнях слов. Объяснение выбора букв о-ё после шипящих в корнях слов, применение способов определения написания окончаний слов.

2. Правописание приставок (2 ч.)

Безошибочное определение трёх групп приставок в зависимости от их правописания. Семантическая основа выбора написания приставок при- и пре-.

3. Правописание форм глагола (5 ч)

Правильное написание гласной в безударных личных окончаниях глагола. Условия выбора буквы «мягкий знак» и правильное применение правила. Применение способов действия по написанию суффиксов глаголов, суффиксов причастий и условий их употребления. Применение правил написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике.

4. Слитное, раздельное и дефисное написание сложных слов (6 ч.)

Условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных, применение правила при написании. Определение словообразовательной основы сложных прилагательных, применение правила употребления дефиса в сложных прилагательных на практике, приведение примеров, грамотное употребление дефиса на письме. Объяснение выбора слитного и раздельного написания числительных, применение способа определения слитного или раздельного написания слов. Применение правила, связанного со слитным, раздельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме, объяснение в тексте и самостоятельный подбор примеров слов с данной орфограммой. Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способов определения слитного или раздельного написания слов. Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способа определения слитного или раздельного написания слов-наречий. Применение правила дефисного написания наречий.

5. Правописание Н и НН в различных частях речи (4 ч.)

Безошибочное определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах полных отыменных прилагательных. Правильное написание слов с Н и НН, определение условия выбора одной и двух букв «Н». Определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличительные особенности омонимичных форм. Условия выбора одной и двух Н в суффиксах имен существительных.

6. Правописание НЕ с разными частями речи (5 ч.)

Применение правила слитного написания НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ на практике, приведение примеров, опознание в тексте соответствующих словоформ, грамотное употребление данных словоформ в собственных письменных работах. Определение условий всегда раздельного написания НЕ со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями. Объяснение условий выбора слитного или раздельного написания не с именами существительными, прилагательными. Применение правила написания НЕ с причастиями на практике, приведение собственных примеров, грамотное употребление причастий с не на письме. Объяснение условия выбора слитного или раздельного написания НЕ с наречиями, применение данного правила при написании.

7. Правописание служебных частей речи (2 ч.)

Определение написания производных и непроизводных предлогов и безошибочное написание их. Опознавание союзов и безошибочное написание их.

8. Пунктуация в простых и сложных предложениях (5 ч.)

Применение правила постановки знаков препинания в предложениях с прямой речью. Распознавание обращения в художественном тексте, применение правила постановки знаков препинания при обращениях на практике. Определение трудных случаев постановки знаков препинания при однородных членах, применение правила постановки знаков препинания при обобщающих словах и однородных членах на письме. Применение пунктуационного правила постановки знаков препинания при причастном обороте на практике. Применение пунктуационного правила постановки знаков препинания при одиночном деепричастии и деепричастном обороте, распознавание одиночных деепричастий и наречия. Применение пунктуационного правила постановки знаков препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного)

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Кол-	Основные виды деятельности	Дата проведения	
				план	факт

		во часов			
Правописание гласных и согласных корня 4 ч					
1.	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией в корне слова, окончании, приставке, суффиксе	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум. Написание и редактирование орфографического диктанта	3.09	
2.	Правописание чередующихся гласных в корне слова	1	Анализ языкового материала. Деловая игра. Орфографический практикум. Работа по карточкам. Распределительный диктант	10.09	
3.	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Тренировочные упражнения на правописание. Выборочный диктант	17.09	
4.	О, Е, Ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Объяснительный диктант. Тематический тест.	24.09	
Правописание приставок 2 ч					
5.	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с	1	Повторение орфографических правил. Самодиктант. Комментированное письмо. Редактирование текста.	1.10	
6.	Приставки пре-/при-	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Тренировочные упражнения на правописание. Объяснительный диктант.	8.10	.
Правописание форм глагола 5 ч					
7.	Правописание личных окончаний глагола.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Деловая игра. Объяснительный диктант. Тематический тест.	15.10	
8.	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум. Диктант, работа над ошибками.	22.10	
9.	Правописание суффиксов	1	Анализ языкового материала.	II четверть	

	глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (ива), гласной перед ударным суффиксом -ва-.		Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум.	5.11	
10.	Правописание суффиксов причастий -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ющ-), -ом- (-ем-), -им-.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум. Работа по карточкам. Распределительный диктант	12.11	
11.	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий -вш-, -нн-.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Деловая игра. Орфографический практикум.	19.11	
Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов 6 ч					
12.	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум. Работа по карточкам. Распределительный диктант	26.11	.
13.	Слитные и дефисные написания имён прилагательных.	1	Орфографический практикум. Создание проблемной ситуации. Объяснительный диктант. Тематический тест.	.3.12	
14.	Слитные и раздельные написания имён числительных.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум. Диктант, работа над ошибками.	10.12	
15.	Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Осложнённое списывание.	17.12	
16.	Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум. Работа по карточкам. Распределительный диктант	24.12	
17.	Дефисное написание наречий.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум.	14.01	
Правописание н и нн в различных частях речи 4 ч					
18.	Употребление Н и НН в полных формах отыменных имён прилагательных.	1	Орфографический практикум. Создание проблемной ситуации. Объяснительный диктант. Деловая игра. Тематический тест.	21.01	

19.	Употребление Н и НН в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум. Диктант, работа над ошибками.	28.01	
20.	Употребление Н и НН в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Осложнённое списывание.	4.02	
21.	Употребление Н и НН в именах существительных.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум. Работа по карточкам. Распределительный диктант	11.02	
Правописание не с разными частями речи 5 ч					
22.	Слитное написание НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум. Написание и редактирование орфографического диктанта	18.02	
23.	Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум. Работа по карточкам. Распределительный диктант	25.02	
24.	Написание не с именами существительными, прилагательными.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Тренировочные упражнения на правописание. Выборочный диктант	4.03	
25.	Написание не с причастиями.	1	Деловая игра. Создание проблемной ситуации. Объяснительный диктант. Тематический тест.	11.03	
26.	НЕ с наречиями.	1	Повторение орфографических правил. Самодиктант. Комментированное письмо. Редактирование текста.	18.03	
Правописание служебных частей речи 2 ч					
27.	Правописание предлогов.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Орфографический практикум. Работа по карточкам. Распределительный диктант	25.03	
28.	Правописание союзов.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной	8.04	

			ситуации. Тренировочные упражнения на правописание. Выборочный диктант		
Пунктуация в простых и сложных предложениях 6 ч					
29.	Предложения с прямой речью	1	Выполнение задания на карточке. Создание проблемной ситуации. Объяснительный диктант. Осложнённое списывание.	15.04	
30.	Пунктуация в предложениях с обращениями.	1	Деловая игра. Практикум. Диктант. Разбор и проработка ошибок и неточностей, сделанных при написании диктанта.	22.04	
31.	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Осложнённое списывание.	29.04	
32.	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	1	Анализ языкового материала. Создание проблемной ситуации. Работа по карточкам.	6.05	
33.	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1	Диктант. Разбор и проработка ошибок и неточностей, сделанных при написании диктанта.	13.05	
34.	Пунктуация в сложных предложениях.	1	Диктант. Разбор и проработка ошибок и неточностей, сделанных при написании диктанта.	20.05	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1. Белова Е. А. Русский язык. Орфографический тренинг. 5-9 классы. ФГОС.— М. : Издательство «Экзамен», 2015
2. Козулина М.В. Занимательные упражнения по орфографии. 5 – 9 классы. – Саратов, 2004

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Аксенова Л.А. Зачетные работы по русскому языку: 7 класс. – М.: Издательство «Экзамен», 2016

2. Граник Г.Г, Бондаренко С.М. Секреты орфографии. – М.: Просвещение, 1991
3. Драбкина С.В. Д.И.Субботин Русский язык. Практикум по орфографии и пунктуации. 7 кл. Москва- Интеллект-Центр, 2016
4. Михайлова С.Ю, Михайлова Н. Е. Орфография в заданиях и ответах: Правописание наречий, предлогов, частиц. Правописание союзов и сходных с ними сочетаний. НЕ и НИ с разными частями речи . — М.: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2013.
5. Панов М.В. Занимательная орфография. – М.: «Просвещение», 1987

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»: [Электронный ресурс] –

Режим доступа: <http://www.gramota.ru>