

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича»
Александровского района Оренбургской области

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Воробьев С.Н.
№ 191
от «29»августа 2024г

Рабочая программа
Курса по выбору
«Учимся писать грамотно»

Русский язык 8 класс

2024-2025 учебный год

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ в неделю 1 час всего за год34

УЧИТЕЛЬ(ФИО) Кучарова Резида Ильясовна

КАТЕГОРИЯ первая квалификационная категория

С.Александровка
2024

Пояснительная записка

Рабочая программа по факультативным занятиям составлена на основе федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по русскому языку (Программы по русскому языку к учебникам для 5-9 классов. М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский. Программно-методические материалы: 5-9 классы. Сост. Л.М. Рыбченкова.- М.: Дрофа, 2002).

Цели и задачи обучения

- 1.Обобщение и систематизация знаний о языке, создание прочной, надежной базы знаний по орфографии.
- 2.Формирование орфографических навыков по курсу орфографии за 5-7 классы;
- 3.Развитие навыка самоконтроля на письме.
- 4.Умение находить и исправлять орфографические ошибки.
- 5.Повторение исключений из правил, систематизация знаний о них.
- 6.Формирование умений и навыков кратко, в обобщённой форме освещать описанные в тексте факты в изложении.
7. Глубже вдумываться в содержание произведения, вычленять наиболее важный материал, подбирать слова и синтаксические конструкции.

Курс «Учимся писать грамотно» рассчитан на 34 часа.

Планируемые результаты:

Личностные:

- ☐ понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа;
- ☐ осознание эстетической ценности русского языка;
- ☐ достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- ☐ готовность к самостоятельной творческой деятельности;
- ☐ толерантное сознание и поведение в обществе;
- ☐ навыки сотрудничества со сверстниками;
- ☐ нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- ☐ готовность и способность к самообразованию.

Метапредметные:

- ☐ умение самостоятельно планировать, осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- ☐ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;
- ☐ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- ☐ умение ориентироваться в различных источниках информации;
- ☐ умение использовать ИКТ в решении когнитивных задач;
- ☐ умение использовать адекватные языковые средства в соответствии с ситуацией общения;

- ☐ владение навыками познавательной рефлексии.

Предметные:

- ☐ правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- ☐ правильно писать сложные слова,
- ☐ правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- ☐ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- ☐ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- ☐ правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- ☐ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- ☐ правильно писать не с разными частями речи.
- ☐ распознавать стилистические ошибки, правильно применять слова с ограниченной сферой употребления и языковые средства выразительности;
- ☐ редактировать тексты разных стилей речи;
- ☐ кратко, в обобщённой форме, освещать описанные в тексте явления или события.

Содержание

Рабочая программа состоит из 6 разделов.

1 раздел – **«Гласные и согласные в орфограммах»** включает орфограммы с гласными и согласными буквами в корнях, приставках, суффиксах. Раздел повторяет изученные в течение 5-7 классов орфограммы.

2 раздел **«–НН- и –Н- в суффиксах слов»** направлен на повторение написания Н и НН в суффиксах разных частей речи.

3 раздел – **«Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи»** повторяет одну из самых распространённых орфограмм, трудно усваиваемых школьниками.

4 раздел - **«Правописание наречий, местоимений, числительных»** включает некоторые из орфографических правил, на которые чаще всего допускаются ошибки. Это трудные написания наречий, слитное, раздельное или дефисное написания неопределённых местоимений. Материал раздела включает практикум по склонению числительных в письменной речи.

5 раздел – «**Личные окончания глаголов**» повторяет спряжение глаголов и способствует отработке орфографического навыка в написании личных окончаний, обращает внимание на исключения из правила.

6 раздел – «**Правописание служебных частей речи**» позволяет вспомнить правописание производных предлогов, союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ и частиц НЕ и НИ. Раздел направлен на повторение теоретической информации для слабоуспевающих учеников, а также на закрепление орфограмм.

Орфография.

Правописание безударных гласных, проверяемых в корне.

Безударные гласные в корне. Особые случаи написания гласных в корнях.

Безударные гласные в приставках и суффиксах.

Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных.

Чередования гласных в корне. Чередования согласных в корне.

Согласные корня перед суффиксами. Двойные согласные в корне слова. Непроизносимые согласные.

Правописание согласных в приставках. Орфограммы 5-6 классов.

Правописание суффиксов наречий.

Практикум «Орфограммы в корнях, приставках, суффиксах существительных, прилагательных, наречий».

Правописание НН и Н в прилагательных, образованных от существительных.

Правописание НН и Н в наречиях, образованных от прилагательных.

Правописание НН и Н в отглагольных прилагательных, причастиях.

Правописание Н и НН в причастиях.

Тестирование «НН-Н в суффиксах прилагательных, наречиях, причастиях.

Викторина «Пишу правильно».

Не с существительными, прилагательными, наречиями.

Не с глаголами и деепричастиями. Глаголы с НЕДО-.

Слитное и раздельное написание НЕ с полными причастиями.

Не с краткими причастиями и краткими прилагательными.

Особенные случаи употребления НЕ. Повторение.

Тестирование «Слитное и раздельное написание слов с НЕ».

Орфограммы наречий. «Буквы О и А на конце наречий».

Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.

Слитное, раздельное, дефисное написание наречий. Работа с текстом.

Правописание местоимений. Неопределённые и отрицательные местоимения.

Правописание числительных. Склонение имён числительных в письменной речи.

Склонение имён числительных в письменной речи. Работа с текстами.
 Практическая работа по орфограммам наречий, местоимений, числительных.
 Личные окончания глаголов.
 Личные окончания глаголов.
 Практикум по теме «Личные окончания глаголов».
 Правописание предлогов. Производные предлоги.
 Правописание союзов. Чтобы, тоже, также.
 Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ, их смысловое значение.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

В результате изучения дисциплины обучаемый научится :

- Применять правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- Видеть условия, от которых зависит написание;
- Соблюдать норму, действующую при данных условиях;
- Определять последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- Применять приёмы разграничения схожих написаний.

Обучающийся получит возможность научиться:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи.

Тематическое планирование курса по русскому языку «Учись писать грамотно»

№ п/п	Раздел	Кол- во часов	Дата	
			План	Факт
1	Раздел 1. «Гласные и согласные в орфограммах»	9		
2	Раздел 2. « –НН- и –Н- в суффиксах слов»	5		
3	Раздел 3. «Слитное и раздельное написание НЕ с	6		

	разными частями речи»			
4	Раздел 4. «Правописание наречий, местоимений, числительных»	7		
5	Раздел 5. «Личные окончания глаголов»	3		
6	«Правописание служебных частей речи»	3		
	Итого	34	34	

**Календарно-тематическое планирование внеурочных занятий
по русскому языку «Учись писать грамотно»
8 класс**

№ урока	Содержание урока	Дата план	Дата факт
Раздел 1. «Гласные и согласные в орфограммах»			
1.	Правописание безударных гласных, проверяемых в корне.	9.09	
2.	Безударные гласные в корне. Особые случаи написания гласных в корнях.	16.09	
3.	Безударные гласные в приставках и суффиксах.	23.09	
4.	Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных.	30.09	
5.	Чередования гласных в корне. Чередования согласных в корне.	7.10	
6.	Согласные корня перед суффиксами. Двойные согласные в корне слова. Непроизносимые согласные.	14.10	
7.	Правописание согласных в приставках. Орфограммы 5-6классов.	21.10	
8.	Правописание суффиксов наречий.	4.11	
9.	Практикум «Орфограммы в корнях, приставках, суффиксах существительных, прилагательных, наречий».	11.11	
Раздел 2. « –НН- и –Н- в суффиксах слов»			
10.	Правописание НН и Н в прилагательных, образованных от существительных.	18.11	
11.	Правописание НН и Н в наречиях, образованных от прилагательных.	25.11	
12.	Правописание НН и Н в отглагольных прилагательных, причастиях.	2.12	
13.	Правописание Н и НН в причастиях.	9.12	
14.	Тестирование «НН-Н в суффиксах прилагательных, наречиях, причастиях.	16.12	
15	Викторина «Пишу правильно».	23.12	
Раздел 3. «Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями			

речи»			
16.	Не с существительными, прилагательными, наречиями.	13.01	
17.	Не с глаголами и деепричастиями. Глаголы с НЕДО-.	20.01	
18.	Слитное и раздельное написание НЕ с полными причастиями.	27.01	
19.	Не с краткими причастиями и краткими прилагательными.	3.02	
20.	Особенные случаи употребления НЕ. Повторение.	10.02	
21.	Тестирование «Слитное и раздельное написание слов с НЕ».	17.02	
Раздел 4. «Правописание наречий, местоимений, числительных.»			
22.	Орфограммы наречий. «Буквы О и А на конце наречий».	24.02	
23.	Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.	3.03	
24.	Слитное, раздельное, дефисное написание наречий. Работа с текстом.	10.03	
25.	Правописание местоимений. Неопределённые и отрицательные местоимения.	17.03	
26.	Правописание числительных. Склонение имён числительных в письменной речи.	24.03	
27.	Склонение имён числительных в письменной речи. Работа с текстами.	7.04	
28.	Практическая работа по орфограммам наречий, местоимений, числительных.	14.04	
Раздел 5. «Личные окончания глаголов»			
29.	Личные окончания глаголов.	21.04	
30.	Личные окончания глаголов.	23.04	
31.	Практикум по теме «Личные окончания глаголов».	5.05	
Раздел 6. «Правописание служебных частей речи»			
32.	Правописание предлогов. Производные предлоги.	12.05	
33.	Правописание союзов. Чтобы, тоже, также.	19.05	
34.	Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ, их смысловое значение.	19.05	

Учебно-методическое обеспечение

Используемая литература:

1. Л.А. Ахременкова «К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором». Русский язык. 8 класс», Москва «Просвещение» 2005.
2. Г.К. Лидман-Орлова «Хочу быть грамотным». Краткий орфографический справочник по русскому языку. Москва . Издательство «Вахазар». 2005 год.

3. Г.Г. Граник, С.М. Бондаренко, Л.А. Концевая «Секреты орфографии» Москва. «Просвещение», 1991 год.
4. Д.Э. Розенталь «Пишите, пожалуйста, грамотно. Москва. «Астра» 1996 год.
5. В.А. Иванова, З.А. Потиха, Д.Э.Розенталь «Занимательно о русском языке». Санкт-Петербург «Просвещение». 2004 год.
6. М.М. Бушуева «Русский язык. Орфография». Издательский центр учебной литературы «Марк», 2004 год.