

УТВЕРЖДЕН  
постановлением президиума  
районной организации  
Профсоюза № 24-9 от 19.06.2023

## ПЛАН РАБОТЫ

Александровской районной общественной организации Профсоюза  
работников народного образования и науки РФ

на II полугодие 2023 года

### I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1. Провести заседания Президиума

##### Сентябрь

1.1. О состоянии условий и охраны труда в образовательных организациях района.

Отв.: Таранов Р.А.

1.2. О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях района.

Отв.: Филиппова Д.Ю.

1.3. О состоянии дел по охвату профсоюзным членством работников образовательных организаций района

Отв. Матвийчук А.Ю.

##### Декабрь.

1.1. Подготовка публичного отчета о деятельности районной организации Профсоюза за 2023 год.

Отв.: Матвийчук А.Ю.

1.2. О размере отчисления членских профсоюзных взносов в районную организацию Профсоюза на 2024 год.

Отв.: Шишина С.П.

1.3. Об утверждении сметы доходов и расходов Александровской районной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2024 год.

Отв.: Шишина С.П.

### II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

2.1 . Продолжить работу по реализации мероприятий Года педагога и наставника.

Срок: весь период (по плану тематического года)

Отв.: президиум районной организации.

2.2 . Принять участие в подготовке и проведении областного августовского совещания.

Срок: август

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.3 . Провести организационную работу по подготовке заседаний президиумов районной организации.

Срок: сентябрь, декабрь

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.4 . Продолжить обучение профсоюзного актива.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.5 . Продолжить работу по оздоровлению членов профсоюза с ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт» и ЛОУ санаторий «Гай».

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю.

2.6. Продолжить работу по награждению профкадров и актива в связи с юбилейными датами, Днем учителя, Днем профсоюзного активиста.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Матвийчук А.Ю.

1.7. Проводить уведомительную регистрацию территориальных соглашений (по мере истечения срока).

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО

1.8. Принять участие в подготовке и проведении областного турслёта работников образования.

Срок: сентябрь

Отв.: Матвийчук А.Ю.

1.9. Провести организационную кампанию «Вступай в Профсоюз»

Срок: сентябрь

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО

1.10. Провести совместно с органами управления образованием День пожилого человека.

Срок: 1 октября

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО

1.11. Принять участие в акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд»

Срок: 7 октября

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО

1.12. Подготовить материалы для участия в конкурсе «Профсоюзный активист года»

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО

1.13. Подготовить план работы областной организации Профсоюза на I полугодие 2024 года

Срок: декабрь

Отв.: Матвийчук А.Ю.

1.14. Принять участие в подготовке и проведении конкурса «Мой лучший урок» (муниципальный, зональный, региональный этапы)

Срок: сентябрь-октябрь

Отв.: Форофонтова Л.Н.

1.15. Принять участие в подготовке и проведении Всероссийского конкурса «Педагогический дебют 2023» (муниципальный, зональный, региональный этапы)

Срок: ноябрь-декабрь

Отв.: Форофонтова Л.Н.

1.16. Принять участие в региональной олимпиаде работников дошкольного образования «Лучший знаток дошкольного детства»

Срок: июль-август

Отв.: Форофонтова Л.Н.

1.17. Принять участие в региональном форуме воспитателей

Срок: октябрь

Отв.: Матвийчук А.Ю.

1.18. Принять участие в региональном форуме молодых учителей

Срок: октябрь

Отв.: Матвийчук А.Ю.

1.19. Провести работу по сбору статистической отчетности за 2023 год (1-СП)

Срок: до 1 января

Отв.: Матвийчук А.Ю.

### **III. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

3.1. Продолжить информационное наполнение страницы районной организации Профсоюза на сайте Профсоюза и сайтах ОО.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО

3.2 Освещать деятельность областной и районной организации Профсоюза, взаимодействовать со средствами массовой информации

Срок: в течение полугодия

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО

3.3 Подготовить материал к августовскому совещанию

Срок: август

Отв.: Матвийчук А.Ю., председатели ППО

3.4 Продолжить оказание организационно-методической помощи первичным профсоюзным организациям по постановке на учет в АИС.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Матвийчук А.Ю.

#### **IV. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1. О состоянии условий и охраны труда в образовательных учреждениях района (подготовить вопрос на президиум.)

Срок: Сентябрь

Отв.: Таранов Р.А.

4.2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами 2022 года документацию по охране труда областной организации Профсоюза

Срок: весь период

Отв.: Таранов Р.А.

4.3. Принять участие в обучении профактива первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений области.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Таранов Р.А.

#### **V. ОБУЧЕНИЕ ПРОФКАДРОВ И АКТИВА**

5.1. Продолжить участие в проектах образовательных онлайн-мероприятий

Срок: весь период

Отв.: Матвийчук А.Ю.

5.2. Принять участие в семинаре для председателей территориальных организаций Профсоюза.

Срок: август-сентябрь

Отв. Матвийчук А.Ю.

5.3. Провести семинар с председателями первичных организаций Профсоюза.

Срок: сентябрь

Отв. Матвийчук А.Ю., Шишина С.П.

5.4. Принять участие в обучении бухгалтеров территориальных организаций

Срок: декабрь

Отв. Шишина С.П.

#### **VI. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА**

6.1 Подготовить сводный финансовый отчет за 2 полугодие 2023 года.

Срок: до конца июня

Отв.: Шишина С.П.

6.2. Подготовить и сдать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность за 1 полугодие 2023 года.

Срок: до 1 августа

Отв.: Шишина С.П.

6.3. Подготовить сведения о распределении членских профсоюзных взносов по первичным организациям профсоюза

Срок: сентябрь

Отв.: Шишина С.П.

6.4. Подготовить и сдать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность за 3 квартал 2023 года.

Срок: до 1 ноября

Отв.: Шишина С.П.

6.5. Подготовить проект сметы доходов и расходов Александровской районной общественной организации на 2023 год для рассмотрения на заседании Президиума районной организации.

Срок: декабрь

Отв.: Шишина С.П.

6.6. Принять участие в семинаре для бухгалтеров территориальных организаций Профсоюза

Срок: декабрь

Отв.: Шишина С.П.

6.7. Проводить анализ своевременности и полноты поступления членских профсоюзных взносов

Срок: весь период

Отв.: Шишина С.П.

## **VII. ПРАВОВАЯ РАБОТА**

7.1. Подготовка вопроса на Президиум Александровской районной организации Профсоюза "О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных организациях района"

Срок: сентябрь

Отв.: Филиппова Д.Ю.

7.2. Проведение юридических консультаций, оказание правовой помощи членам Профсоюза

Срок: весь период

Отв.: Филиппова Д.Ю.

## **VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

8.1. Представлять интересы работников образования, профсоюзных организаций в Александровском районном суде, иных судах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Филиппова Д.Ю.

8.2. Участие в работе совета отдела образования, аттестационной и др. комиссий при отделе образования, районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и пр.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Матвийчук А.Ю.