



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2021

с. Александровка

№ 938-п

Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» в новой редакции

В связи с реорганизацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Марксовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Мартынова Николая Михайловича», на основании постановления администрации Александровского района от 16.09.2021 №748-п, руководствуясь ч. 5 ст. 31 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Утвердить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» С.Н. Воробьева выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» в новой редакции в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



С.Н. Гринев

Разослано: Евстафьева И.А., отдел образования администрации Александровского района, МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», МКУ «ЦОДОУ», прокурору, в дело.

Приложение
к постановлению
администрации района
от 13.12.2021 № 938-н

УСТАВ

**Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Александровского района Оренбургской области
«Александровская средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза
Рощепкина Василия Дмитриевича»**

село Александровка
2021 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича», именуемое далее Организация, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа», на основании постановления администрации Александровского района Оренбургской области от 08.08.2014 г. № 605-п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Александровского района Оренбургской области», постановления администрации Александровского района от 08.07.2013 года №619-п «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Полное наименование Организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» (далее - Организация).

Сокращенное наименование Организации:

МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике Организации.

1.4. Организационно-правовая форма организации – автономное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Организации: 461830, Оренбургская область, Александровский район, село Александровка, улица Мичурина, 24;

Фактический адрес Организации: 461830, Оренбургская область, Александровский район, село Александровка, улица Мичурина, 24.

Организация имеет здание начальной школы, расположенное по адресу: 461830, Оренбургская область, Александровский район, село Александровка, улица Мичурина, 43.

Организация имеет интернат, расположенный по адресу: 461830, Оренбургская область, Александровский район, село Александровка, улица Мичурина, 24 а.

1.6. Организация является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Учредителем организации является муниципальное образование Александровский район Оренбургской области. Функции и полномочия Учредителя Организации от имени муниципального образования Александровский район Оренбургской области осуществляют:

1.7.1. Администрация Александровского района Оренбургской области (далее — Учредитель), в соответствии с п.6.1. настоящего Устава;

1.7.2. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Александровского района Оренбургской области» (далее Уполномоченный орган) в соответствии с п. 6.2. настоящего Устава. Уполномоченному органу также могут быть переданы иные полномочия Учредителя в отношении Организации в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, печать, штамп и бланки со своим наименованием, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иные лицевые счета в органах местного самоуправления.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

1.10. Право на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования, заверенного печатью Организации возникает с момента их государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Имущество Организации закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с момента государственной регистрации Организации. Собственником имущества является муниципальное образование Александровский район Оренбургской области.

1.15. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за организацией имущества.

1.16. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.17. Организация имеет четыре филиала:

1.17.1. Полное наименование филиала: Георгиевский филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича». Сокращенное наименование филиала: Георгиевский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.». Филиал расположен по адресу: 461832, Оренбургская область, Александровский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 16.

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного приказом директора Организации.

1.17.2. Полное наименование филиала: Северный филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича». Сокращенное наименование филиала: Северный филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.». Филиал расположен по адресу: 461839, Оренбургская область, Александровский район, пос. Северный, ул. Школьная, 11.

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного приказом директора Организации.

1.17.3. Полное наименование филиала: Загорский филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича». Сокращенное наименование филиала: Загорский

филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.». Филиал расположен по адресу: 461835, Оренбургская область, Александровский район, пос. Загорский, ул. Школьная, 4.

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного приказом директора Организации.

Загорский филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» имеет подразделение для осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования (дошкольная группа).

Подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного приказом директора Организации.

1.17.4. Полное наименование филиала: Марковский филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича». Сокращенное наименование филиала: Марковский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.». Филиал расположен по адресу: 461852, Оренбургская область, Александровский район, пос. Марковский, ул. Школьная, 2.

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного приказом директора Организации.

Марковский филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» имеет подразделение для осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования (дошкольная группа).

Подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного приказом директора Организации.

1.18. Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

1.19. Организация питания обучающихся в Организации осуществляется Организацией в специально отведенном помещении.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Организации является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3.1. Основными задачами Организации является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей и обучающихся;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей и обучающихся;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей и обучающихся;
- взаимодействие с семьями детей и обучающихся для обеспечения полноценного развития детей и обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей и обучающихся;
- развитие личности, самореализации и самоопределения;
- формирование у детей и обучающихся современного уровня знаний.

2.3.2. Для реализации основных задач Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и

платные на договорной основе и при наличии лицензии на право проведения дополнительных услуг;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.4. Основными видами деятельности организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.5. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и улучшения качества образовательного процесса разрешается оказывать платные услуги по отдельным циклам и дисциплинам. Платные дополнительные образовательные услуги выполняют преподаватели Организации или специалисты других образовательных организаций на договорной основе.

2.5.1. Помимо основных видов деятельности Организация вправе осуществлять при наличии лицензии следующие виды образовательных услуг (в том числе на платной основе):

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов, определенных ФГОС;
- организовывать углубленное изучение предметов за пределами образовательных программ, определяющих статус общеобразовательной организации;
- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;
 - по изучению иностранных языков;
- организовывать обучение по вождению автомобиля, управлению трактором;
- организовывать курсы по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографии, кино-видео-радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- организовывать обучение информационным технологиям;

- организовывать обучение живописи, графике, скульптуры, народных промыслов;
- создавать спортивно - физкультурные и туристско - краеведческие секции;
- создавать группы по адаптации к условиям школьной жизни.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5.2. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме указанных в пункте 2.6 настоящего Устава муниципального задания, Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- предоставление в аренду имущества, транспортных средств используемого Организацией;
- организация питания.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законодательством порядке.

2.10. Организация осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

За присмотр и уход за ребенком Учредителем Организации устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучение может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, что предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В Организации допускается сочетание различных форм получения образования.

Реализация образовательных программ может быть осуществлена в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами дошкольного образования являются интеллектуальное, эмоциональное, эстетическое развитие детей, адаптация к пребыванию в среде сверстников, подготовка к школе, развитие навыков коммуникации.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. В 9 классе осуществляется предпрофильная подготовка, включающая курсы по выбору для учащихся и профориентационную работу.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и

возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Организации введено обучение по различным направлениям по индивидуальным образовательным маршрутам.

3.5. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

3.6. Освоение общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения.

3.7. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалями.

3.8. При наличии свободных мест в Организацию могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- при поступлении в дошкольную группу;
- при поступлении в 1 класс;
- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

3.9. Организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

3.10. Прием и перевод на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ проводится по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей). Прием и перевод на индивидуальное, надомное обучение проводится на основании заключения врачебно-консультационной комиссии учреждения здравоохранения.

3.11. Организация может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов относится к компетенции Организации.

3.12. Прием детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области и программы.

При приеме в обучающихся в спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Организации, обучающиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством РФ и соответствующими локальными актами.

3.14. Организация питания в Организации возлагается на Организацию. В Организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

В Организации организовано бесплатное школьное питание для учащихся 1-11 классов, за счет использования компенсационных выплат на питание, в соответствии с законодательством РФ.

3.15. Медицинский осмотр учащихся бесплатно проводят медицинские работники учреждений здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.16. В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков при Организации организуется работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

IV. Права, обязанности и ответственность Организации

4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Организация строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов.

4.2. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной

платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- предоставлять органам государственной власти, налоговым органам, органам местного самоуправления, иным органам и лицам, информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- обеспечивать открытость и доступность:
 - 1) информации:
 - а) о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет различных источников;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов,

объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств из различных источников;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Организации, в том числе внесенные в него изменения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) решение Учредителя о создании Организации;

ж) решение Учредителя о назначении директора Организации;

з) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

и) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Организации;

к) годовая бухгалтерская отчетность Организации;

л) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Организации;

м) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

н) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) отчета о результатах самообследования;

б) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Разграничение компетенции Учредителя и Уполномоченного органа в области управления Организацией

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- 1) утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) согласование назначения и прекращения полномочий руководителя Организации;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Организации;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Организацией относятся:

- 1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

4) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;

7) внесение предложений и принятие участия в реорганизации и ликвидации Организации;

8) согласование создания филиалов и представительств Организации;

9) проведение аттестации руководителя Организации;

10) проведение документарных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации;

11) контроль за целевым использованием Организацией выделяемых ей бюджетных средств, а также использованием их по назначению;

12) согласовывает программы развития Организации.

VI. Органы управления Организацией

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.3. В Организации коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников Организации, педагогический совет, наблюдательный совет.

6.3.1. Общее собрание работников Организации (далее – собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В собрании участвуют все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Организации действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, также по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Организации.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Общее собрание работников Организации правомочно:

- участвовать в определении основных направлений деятельности Организации, перспективах ее развития;

- давать рекомендации по вопросам изменения Устава Организации, ликвидации и реорганизации Организации;

- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- избирать представителей работников в органы и комиссии Организации;

- рассматривать иные вопросы деятельности Организации, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Собрание в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания.

6.3.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Организации.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Организации относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Организации;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- 1) создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Организации.

VII. Наблюдательный совет Организации

7.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления - 2 человека;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Организации - 1 человек.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании протокола общего собрания работников Организации.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Организации и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.15. Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7.18. Наблюдательный совет Организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Организации о внесении изменений в Устав Организации;
- 2) предложения Учредителя или директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Организации о реорганизации Организации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 7) по представлению директора Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;
- 8) предложения директора Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Организации о совершении крупных сделок;

- 10) предложения директора Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Организации.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

7.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Организации.

7.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9» и «10» пункта 7.18. Устава.

7.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Организации по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

VIII. Директор Организации

8.1. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, его руководителем. Директор Организации назначается согласно подпункту 6 пункта 5.1., подпункту 1 пункта 5.2. настоящего Устава и подотчетен Учредителю и Уполномоченному органу. Директор Организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Уполномоченным органом трудового договора.

8.2. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организацией, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета Организации.

8.3. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Организации, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

8.4. Директор Организации не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью.

8.5. Директор Организации отчитывается о деятельности Организации в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

8.6. Директор Организации несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Александровский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.7. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Взаимоотношения работников и Директора Организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

IX. Имущество и финансы Организации

9.1. В целях обеспечения деятельности Организации, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Организацией на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и

назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им. Земельные участки предоставляются Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.3. Недвижимое, особо ценное движимое имущество и имущество, приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, закрепленные за Организацией Учредителем, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.4. Учредитель вправе изъять у Организации излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.5. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках утвержденных программ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций;
- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления

- доходы от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.8. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Организации физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

9.9. В случае сдачи Организацией с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем, или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.

Х. Муниципальное задание

10.1. Муниципальное задание для Организации формируется и утверждается Уполномоченным органом в соответствии с видами его основной деятельности. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

10.2. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.3. Финансовое обеспечение деятельности Организации по исполнению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

10.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.5. Кроме муниципального задания Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

XI. Локальные акты Организации

11.1. Локальные акты (положения), регламентирующие деятельность Организации, разрабатываются и утверждаются в соответствии с Порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных правовых актов Организации, утвержденным руководителем Организации.

По способу принятия локальные акты Организации подразделяются на два типа:

- принимаемые работодателем единолично;
- принимаемые с учетом мнения представительного органа работников.

11.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации, подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Организации.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются в форме приказов, распоряжений, положений, правил и инструкций и подписываются директором Организации.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

XII. Работники организации

«12.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный персонал и иной персонал.

12.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

12.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного – инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплён в соответствии с ч. 3 ст. 52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

от 29.12.2012, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

12.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, назначаются и освобождаются от должности руководителем Организации.

12.5. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором с Организацией;
- на оплату труда согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию производительности труда.

12.6. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

Свою работу сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Организации.

12.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Организации, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы руководителя Организации;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- знать правила по охране труда и пожарной безопасности.

12.8. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, за совершение противоправных проступков несут административную, гражданскую, уголовную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

ХIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких организаций;
- присоединения к Организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- разделения Организации на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из Организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

13.3. Организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного Учредителя.

13.4. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Организации и образовано бюджетное или казенное учреждение.

13.6. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.7. Ликвидация Организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.9. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

13.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.12. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Организации - в муниципальный архив.

XIV. Внесение изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной государственной регистрации.
