

Согласовано на заседании
педагогического совета
от 30.03.2023 г., протокол № 4

Утверждаю
Директор /Воробьев С.Н. /
Приказ от 03.04.2023г. № 80



Отчет
о самообследовании
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Александровского
района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича» по итогам 2022 года
по состоянию на 31 декабря 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Образовательная деятельность.....	3
2. Система управления организации..	6
3. Содержание и качество подготовки обучающихся	13
4. Организация учебного процесса	16
5. Востребованность выпускников	27
6. Кадровое обеспечение.....	28
7. Учебно-методическое обеспечение.....	31
8. Библиотечно-информационное обеспечение.....	35
9. Материально-техническая база	36
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	38
11. Общие выводы по итогам самообследования	41
12. Показатели деятельности учреждения.....	42

1. Образовательная деятельность

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;

Срок усвоения образовательных программ:

- начального общего образования - четыре года;
- основного общего - пять лет;
- среднего общего - два года.

Характеристика контингента обучающихся:

	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	ИТОГО
МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина ВД»	240	352	47	639
Северный филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина ВД»	10	8		18
Георгиевский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина ВД»	4	10		14
Загорский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина ВД»	10	16		26
Марксовский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина ВД»	14	12		26
ВСЕГО	278	398	47	723

Численность учащихся в классе соответствует «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

Класс	2019	2020	2021	2022
1А	22	26	20	26
1Б	23	27	19	25
1В	18	-	19	25
1Г	-	-	-	-

1 Сев	2	-	2	3
1 Георг	3	1	1	-
1 Загорск	-	5	6	-
1 Маркс				4
Итого	68	59	67	83
2А	22	27	20	20
2Б	24	24	19	19
2В	20	-	17	17
2Г	-	-		
2 Сев	6	-	2	2
2 Георг	3	2	1	1
2 Загорск		-	4	5
2 Маркс				6
Итого	73	74	56	70
3А	23	24	20	25
3Б	23	23	23	26
3В	23	27	16	-
3Г	-	20	-	-
3 Сев	2	2	6	-
3 Георг	0	4	2	1
3 Загорск		4	1	4
3 Маркс				2
Итого	60	104	68	58
4А	19	23	23	21
4Б	20	23	22	22
4В	20	24	26	14
4Г			19	-
4 Сев	2	1	2	5
4 Георг	1	3	3	2
4 Загорск		4	3	1
4 Маркс				2
Итого	57	78	98	67
5А	23	21	23	22
5Б	23	20	21	22
5В	23	21	23	26
5Г				19
5 Сев	2	2	1	2
5 Георг	3	0	3	3
5 Заг		1	4	3
5 Маркс				4
Итого	74	65	75	101
6А	20	21	21	23
6Б	21	22	22	22
6В	17	19	22	22
6 Сев	0	2	2	-
6 Георг	3	1	-	3
6 Заг		4	1	4

6 Маркс				4
Итого	61	69	68	78
7А	20	21	20	19
7Б	16	25	23	22
7В	20	22	17	22
7 Сев	5	2	2	2
7 Георг	0	3	-	-
7 Заг		4	1	1
7 Маркс				1
Итого	61	77	63	67
8А	22	20	21	20
8Б	21	19	25	23
8В		17	22	17
8 Сев	3	0	2	2
8 Георг	3	2	2	1
8 Заг		6	4	3
8 Маркс				1
Итого	49	64	76	67
9А	21	19	20	26
9Б	21	14	19	25
9В	18	20	16	22
9 Сев	3	5	-	2
9 Георг	2	0	2	3
9 Заг		4	5	4
9 Маркс				2
Итого	65	62	62	84
10А	17	30	20	30
10Б	19	-	-	-
Итого	36	30	20	30
11А	19	15	24	17
11Б	14	20	-	-
Итого	33	35	24	17
ВСЕГО	670	716	680	723

Название (по уставу)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Александровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Рощепкина Василия Дмитриевича»
Тип	Автономное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Учредитель	Муниципальное образование Александровский район Оренбургской области;
Год основания	1960
Свидетельство о	от 04.12.2015 г., серия 56А01

государственной аккредитации	№ 0003255, регистрационный номер 1579, выдано Министерством образования Оренбургской области, действительно до 04.12.2027 г.
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	от 30.12.2015 г., серия 56 Л 01, № 0004366, регистрационный номер 2346, выдана Министерством образования Оренбургской области, срок действия – бессрочно
Юридический адрес образовательного учреждения	461830, Оренбургская область, Александровский район, село Александровка, улица Мичурина, дом 24
Контактные телефоны	8(353 59) 2 2166
e-mail	alex_x_school@list.ru
сайт	http://our-school.ucoz.club
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе	Серия 56 № 003546230 от 21.05.2001 ОГРН 1025603294958 ИНН 562100545/562101001
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ ЮЭ 9965-19-42239490
Устав «Учреждения»	Постановление администрации Александровского района Оренбургской области от 13.12.2021. №938-п

2. Система управления образовательной организации

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноты используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Придание гласности результатам деятельности школы обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и общественности посредством публикаций на сайте аналитических материалов. Результаты деятельности школы по показателям эффективности размещены на сайте <http://our-school.ucoz.club>

Система управления представляет вид управленческой деятельности, целью которой является повышение качества образования через развитие инновационного потенциала учителя и ученика и обеспечение условий для:

1. Создания системы независимой оценки качества образования;
2. Повышения инновационной активности учителей;
3. Формирования у обучающихся потребности в учении и саморазвитии в процессе реализации ФГОС;
4. Совершенствования форм работы по духовно-нравственному, культурно-эстетическому, гражданско-патриотическому воспитанию через внедрение инновационных воспитательных технологий.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

В школе реализуются следующие программы:

- Рабочая программа воспитания;
- Программа профилактики наркомании, безнадзорности, правонарушений;
- Программа информатизации образовательного учреждения.

Коллегиальными формами управления являются общее собрание работников Организации, педагогический совет, наблюдательный совет.

Общее собрание работников Организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В собрании участвуют все работники, работающие в организации на основании трудовых договоров. Общее собрание правомочно:

Участвовать в определении основных направлений деятельности организации, перспективах ее развития;

-давать рекомендации по вопросам изменения Устава организации, ликвидации и реорганизации организации;

Принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- избирать представителей работников в органы и комиссии Организации;

-рассматривать иные вопросы деятельности Организации, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта. К компетенции педсовета относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса в Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- определение основных направлений развития организации, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, кружков и т.д.
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ;
- Принятие решения об отчислении обучающегося;
- Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Организации;
- Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Наблюдательный совет создается в составе 6 человек. Сроки полномочий Наблюдательного совета составляют три года. В состав Наблюдательного совета входят:

Представители органов местного самоуправления – 2 человека, представители общественности – три человека, представители работников организации – 1 человек.

Наблюдательный совет Организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Организации о внесении изменений в Устав Организации;
- 2) предложения Учредителя или директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Организации о реорганизации Организации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 7) по представлению директора Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;
- 8) предложения директора Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

Семья и школа - два главных воспитательно-образовательных института, которые призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе ведется большая работа с родителями (законными представителями).

Совет родителей - орган общественного самоуправления - работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом, другими органами самоуправления. Совет родителей оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним, контролирует организацию качественного питания, медицинского обслуживания, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики наркомании, правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

В школе действуют классные родительские комитеты. Они объединяют усилия семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся, работе с ними. Содействуют созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса, проводят

разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, организуют работу родительского всеобуча.

Методический совет - постоянно действующий орган управления методической работой педагогического коллектива. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Совет обучающихся реализует право обучающихся на участие в управлении школой, способствует приобретению ими знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

Совет обучающихся планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, в согласовании с Советом обучающихся.

В организации методической службы в школе функционируют следующие подразделения:

- методический совет;
- школьные методические объединения учителей-предметников (далее - ШМО) и ШМО классных руководителей;
- социально-педагогическая служба (в ее составе педагог-психолог, социальные педагоги, педагог-логопед);
- библиотека;
- психолого-педагогический консилиум (далее - ППк);
- совет профилактики;
- служба медиации.

Каждое подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам.

Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению «О распределении обязанностей и объектов контроля между администрацией школы», «О распределении обязанностей и объектов контроля Георгиевского, Северного, Загорского и Марковского филиалов МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» между администрацией школы»).

Таблица: стаж работы АУП

№	Административная должность	Ф.И.О.	образование	стаж работы	
				педагогический	административный
1.	Директор школы	Воробьев Сергей Николаевич	высшее	26	23
2.	Заместитель директора по УВР	Немытикова Оксана Васильевна	высшее	23	12
3.	Заместитель директора по ВР	Маслова Светлана Николаевна	высшее	29	3
4.	Заместитель директора по НМР	Губанова Елена Николаевна	высшее	29	14

5.	Заместитель директора по ИКТ	Матвийчук Георгий Владимирович	высшее	27	9
6.	заместитель директора по АХЧ	Немытиков Андрей Викторович	высшее	0	2

В школе имеется четыре филиала: Георгиевский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», Северный филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», Загорский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», Марковский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.». Для контроля деятельности осуществляется выезд администрации - Георгиевский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» - вторая неделя каждого месяца учебного года. Северный филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» - третья неделя каждого месяца учебного года. Загорский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», Марковский филиал МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» - четвертая неделя каждого месяца учебного года.

Таблица: функциональные обязанности АУП

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует виды деятельности, предметы
Директор	Воробьев Сергей Николаевич	<p>Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ. Обеспечивает системную образовательную (учебно – воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы. Совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание. Решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает их социальную защиту. Является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др). Принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющими).</p> <p>Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений. Регулирует деятельность общественных организаций, разрешенных законодательством РФ. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждения. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации. Несет ответственность за организацию горячего питания учащихся. Организует медицинское обслуживание в школе. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.</p> <p>Руководит работой своих заместителей и контролирует ее. Является председателем педагогического совета. Курирует работу учителей русского языка и литературы; организация ГИА в 11 классах.</p> <p>Проводит совещание при директоре.</p>

заместитель директора по УВР	Немыткова Оксана Васильевна	<p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива. Координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ. Руководит профессиональным обучением и планирует эту работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой факультативов. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Организует просветительскую работу для родителей. Организует учебную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.</p> <p>Оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению художественной литературой, журналами и газетами.</p> <p>Курирует работу учителей математики и начальных классов; осуществляет организацию и проведение текущих и промежуточных аттестаций; организация ГИА в 9 классах.</p> <p>Готовит материалы по тарификации учителей. Отвечает за подготовку статистических материалов по форме ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3. Ведет журнал замещения уроков в средней школе. Отвечает за мониторинг качества обучения.</p>
заместитель директора по ВР	Маслова Светлана Николаевна	<p>Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной сферы. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в учреждениях по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых. Способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждения культуры и спорта, родителей, общественность. Организует каникулярный отдых обучающихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса.</p> <p>Организует работу методической комиссии классных руководителей. Утверждает планы воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>Курирует работу по внеурочной деятельности, курирует родительские собрания.</p> <p>Систематически контролирует посещаемость и успеваемость «обучающихся, находящихся на всех видах профилактического учета.</p> <p>Курирует работу учителей физики, астрономии, информатики.</p>
Заместитель директора по НМР	Губанова Елена Николаевна	<p>Заместитель директора по научно-методической работе организует текущее и перспективное планирование методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности школы (план работы утверждается директором). Представляет директору анализ по научно-методической работе по окончании полугодия, года. Руководит работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в учебный процесс. Организует работу по отбору кандидатов для поступления в педагогические образовательные учреждения и аспирантуру по педагогическому профилю.</p> <p>Координирует разработку методических рекомендаций для учителей; курирует работу учителей и других педагогических работников школьных филиалов.</p> <p>Контролирует качество преподавания учебных предметов на экспериментальных площадках. Организует конкурсы «Учитель года»; координирует проведение предметных олимпиад, научно-практических конференций обучающихся; работу с молодыми специалистами и учителями, вновь прибывшими в школу. Посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы (не менее 3 уроков в неделю), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.</p> <p>Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, работе по темам самообразования. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров; организует повышение квалификации и профессионального мастерства учителей; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы.</p> <p>Руководит работой председателей методических объединений; участвует в работе методического совета школы. Организует работу творческих групп учителей, координирует различные направления экспериментальной и научно-исследовательской работы с учетом возможностей ОУ.</p> <p>Координирует учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в рамках внедрения ФГОС. Планирует и привлекает педагогические кадры ВУЗов для организации научно-исследовательской работы учащихся и учителей. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики; руководит деятельностью заведующей библиотекой по пополнению библиотечного фонда научно-методической и художественной литературой, журналами и газетами; организует своевременное и правильное доведение приказов директора школы и вышестоящих органов образования до учителей и служб, а также проверку их выполнения.</p> <p>Проводит анкетирование учителей, учащихся и их родителей по вопросам методической деятельности; создает и постоянно корректирует банк данных по вопросам методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности и предоставляет данную информацию на сайт школы. Курирует работу учителей иностранного языка и молодых специалистов.</p>

Заместитель директора по ИКТ	Матвийчук Георгий Владимирович	<p>Заместитель директора школы по информационным и коммуникационным технологиям определяет общее видение процесса информатизации школы, выполняя следующие обязанности:</p> <p>Совместно с администрацией разрабатывает Программу информатизации образовательного учреждения, вовлекающую наибольшее число его работников. Координирует деятельность участников образовательного процесса по реализации Программы информатизации образовательного учреждения. Предоставляет скорректированную Программу информатизации в качестве отчета в районный информационно-ресурсный центр в конце учебного года.</p> <p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационно-коммуникационных технологий с целью реализации Программы информатизации.</p> <p>Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса средствами ИКТ и предложения по другим направлениям модернизации образования.</p> <p>Участвует в создании информационно-управленческой системы образовательного учреждения.</p> <p>Совместно с руководителем образовательного учреждения планирует обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в производственной деятельности и в других направлениях модернизации образования. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров для успешной реализации.</p> <p>Ведет учет повышения квалификации кадров образовательного учреждения в области освоения ИКТ.</p> <p>Осуществляет контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ.</p> <p>Участвует в организации и проведении заседаний круглых столов, семинаров, мастер-классов по обмену опытом работы в области использования ИКТ в образовательной и управленческой деятельности образовательного учреждения.</p> <p>Принимает участие в развитии информационной среды района (обмен информационными потоками с другими образовательными учреждениями, вышестоящими учреждениями, органами местного управления, общественностью).</p> <p>Постоянно повышает свой профессиональный уровень по мере необходимости с учетом современных тенденций в развитии ИКТ.</p> <p>Представляет образовательное учреждение на совещаниях и конференциях и других мероприятиях по направлению ИКТ в образовательной и управленческой деятельности.</p> <p>Курирует работу учителей химии, биологии, географии.</p>
Заместитель директора по АХЧ	Немытников Андрей Викторович	<p>Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения. Контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств учреждения. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности учреждения, своевременному заключению необходимых договоров.</p> <p>Осуществляет работу по своевременному проведению инвентаризации в школе. Руководит комиссией по списанию материальных средств, пришедших в негодность: проводит эту работу ежемесячно.</p> <p>Контролирует хозяйственную работу в филиалах</p>
Ответственные за филиалы	Джембитова Наталья Сергеевна (Северный филиал), Абдразакова Лариса Рашитовна (Георгиевский филиал)Даутова Альмира Ягофаровна (Загорский филиал),	<p>Контролируют текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива филиалов. Координируют работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ. Руководит профессиональным обучением и курируют эту работу.</p> <p>Осуществляют контроль за: качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой факультативов, работой по подготовке и проведению экзаменов, просветительской работой для родителей, учебной работой. Осуществляют контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составление расписания учебных занятий и других видов учебной деятельности, своевременным составлением установленной отчетной документации.</p> <p>Осуществляют контроль за комплектованием, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров. Вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимают меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки и методического кабинета учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами. Осуществляют контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся.</p> <p>Курируют работу учителей-предметников, ведут журнал посещения уроков. Проверяют материалы по тарификации учителей, статистические материалы по форме ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3, журнал замещения уроков в школе. Своевременно предоставляют информацию по филиалу администрации ОУ.</p>

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право учителям планировать использование часов вариативной части учебного плана, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, их исполнении; рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков. Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение взаимопосещений уроков учителями, методических декад, анкетирования педагогов, родителей.

На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются и вывешиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. Показателями эффективного управления являются результаты деятельности по следующим составляющим критериям:

- все обучающиеся успевают;
- улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;
- налажена взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса. Документооборот и деловая переписка школы осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между школой, отделом образования, образовательными учреждениями, партнерами учреждения.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Показателями результативности образовательной деятельности являются результаты государственной итоговой аттестации.

Все обучающиеся 9-х классов (54 человека) получили аттестат об основном общем образовании, из них 3 – с отличием.

22 обучающиеся 11-х классов успешно прошли ГИА, (одна ученица была не допущена до ГИА из-за пропусков, еще один ученик не сдал ГИА по математике и не получил аттестат). Окончили школу и получили аттестат о среднем общем образовании 22 учащихся. 5 выпускников получили аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении».

В школе сложилась система работы по подготовке выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. На протяжении всего учебного года шла подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА, велся систематический контроль посещения обучающимися уроков и дополнительных занятий. Для плодотворной подготовки к итоговой аттестации неоднократно проводилось обучение учащихся заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, разъяснялись правила поведения участников экзамена на ППЭ, их права и обязанности. Учитывая опыт работы школы по подготовке обучающихся к ГИА за предыдущие годы, особую роль отвели психологической поддержке всех участников ГИА, включая обучающихся, их родителей и учителей. Кучаровой Р.И., педагогом - психологом, были подготовлены для выпускников и их родителей рекомендации «Психологическая готовность к экзаменам» с советами психолога и рекомендациями, касающимися психологических аспектов подготовки к экзаменам. Постоянно обновлялся школьный стенд, вкладка школьного сайта, содержащие необходимую информацию и нормативные документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА. С целью ознакомления выпускников с организацией и технологией проведения ГИА, с процедурой заполнения бланков ответов, психологической подготовкой были организованы пробные репетиционные экзамены по всем предметам. Немыткова О.В., заместитель директора по УВР, регулярно знакомила обучающихся с необходимой информацией, провела собрания для родителей и выпускников, на которых они получили исчерпывающую информацию о государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, получили необходимые инструкции.

Воспитательная работа

С 01.09.2022 ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял молодой начинающий педагог, не имеющий пока опыта работы с детскими объединениями.

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по воспитательной работе.

С 01.09.2021 МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекает учеников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам образовательной организации;
- 4) использует в воспитании детей воспитательный потенциал школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает и развивает ученическое самоуправление — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) формирует гражданскую ответственность и инициативу через участие в деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций (Школьный спортивный клуб «Алекс», отряд волонтеров, Тимуровское движение, ДОО «Республика мальчишек и девчонок», «Юнармия», РДШ, «Активисты школьного музея», на базе школы открыто первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (РДДМ) и др.)

- 7) организует для обучающихся экскурсии, выставки и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу с учениками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
- 11) организует каникулярный отдых обучающихся школы.

Календарный план воспитательной работы составлен для 1-4, 5-9, и 10-11 классов и опирается на традиционные коллективно-творческие дела, уклад жизни МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», возрастные особенности обучающихся, ежегодный план образовательных событий. Направления деятельности определяются модулями программы воспитания. За время реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе.

В целях профилактики деструктивного поведения обучающихся, правонарушений, выявления фактов употребления наркотических средств составлен План профилактики правонарушений среди обучающихся, который реализуется заместителем директора по ВР, социальными педагогами и педагогами-психологами. В рамках работы Совета профилактики организуют мероприятия, направленные на формирование у подростков ответственного отношения к своему здоровью, безопасности собственной и окружающих:

- встречи и беседы с представителями полиции, врачами-наркологами (очные и онлайн);
- проведение тренингов и акций представителями отряда волонтеров МАУДО «Центр развития» «Добрые сердца», а также волонтерами школы на темы ЗОЖ такие как, «Умей сказать «Нет!»», «Я выбираю спорт!», «День солидарности в борьбе с ВИЧ», «ЗОЖ - это здорово!», «Как распознать инсульт?», «Спасти человека», «Белая ромашка», «День отказа от курения» и др.
- участие в социально-психологическом и медицинском тестировании;
- цикл лекций для обучающихся и педагогов «Основы профилактики идеологии и терроризма в молодежной среде»;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, стоящих на всех видах профилактического учета
- занятия педагогического всеобуча для родителей по вопросам воспитания детей.

В целях воспитания патриотизма и гражданственности широко используется потенциал школы, которая носит имя Героя Советского Союза Василия Дмитриевича Рощепкина. На базе школы действуют военно-патриотический клуб «Юнармия». Ребята из отряда Юнармии принимают активное участие во всех мероприятиях гражданско-патриотического направления. В школе есть свой музей, в котором собраны разные экспонаты. Актив музея проводит для учащихся школы экскурсии, проводит беседы на различные темы.

Дополнительное образование

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в дополнительное образование включено 95 % всех обучающихся школы. В школе организовано дополнительное образование детей на базе «Точки роста», в котором задействованы 167 обучающихся школы.

Дополнительное образование ведется педагогами школы по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности:

- *техническое*
- *социально-педагогическое*
- *физкультурно-спортивное*
- *художественное*

В школе действует программа интеграции общего и дополнительного образования. С сентября 2021г. занятия по программам дополнительного образования технической направленности "Виртуальная и дополненная реальность(VR/AR)"/"Информационные технологии(ИТ)" проводят на базе школы педагоги Мобильного технопарка "Кванториум" города Оренбурга. Кружки «Кванториума» посещают 155 обучающихся школы.

Из 722 обучающихся школы, 697 человек посещают кружки и секции. Учащиеся задействованы в доп.образовании на базе МАОУ «Центр развития», КДЦ, ДШИ и ДО СШ. Ученики, обучающиеся по дополнительным программам, принимают активное участие в коллективно-творческих делах, представляют школу на спортивных соревнованиях, творческих и интеллектуальных конкурсах и турнирах, занимая первые и призовые места, что дает возможность учитывать эти достижения во внеурочной деятельности учащихся.

С введением ограничительных мер в 2021 году воспитательный процесс в школе несколько трансформировался, изменились формы его организации, наметился путь смены привычных инструментов воспитательной работы на новые, адаптированные к современным реалиям. В 2022 году в практику работы школы были включены систематические тематические он-лайн трансляции «Уроков цифры» для обучающихся, областные и всероссийские онлайн-родительские собрания для родителей обучающихся и общественности. На постоянной основе в школе организовано взаимодействие с правоохранительными органами, медицинскими организациями, организациями по защите прав детей и подростков с целью профилактики правонарушений, травматизма и негативного влияния Интернет.

4. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в начальной школе

В начальной школе процесс обучения направлен на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основой личной гигиены и здорового образа жизни).

Образовательный процесс строится на основании **учебного плана** (далее - УП) для учащихся 1-4 классов. УП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов и формы их промежуточной аттестации; является частью образовательной программы, разработанной самостоятельно МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» и реализуемой через урочную и внеурочную деятельность.

Учебный план для 1-4 классов МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть УП определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Количество отводимых учебных часов на изучение предметов гарантирует овладение выпускниками начальной школы необходимым минимумом знаний, обеспечивающим возможность продолжения образования.

Часть учебного плана, **формируемая участниками образовательных отношений**, используется на изучение учебных предметов обязательной части: предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке».

На изучение учебных предметов в обязательной части УП отводится:

- «Русский язык» в 1-4 классах – по 4 часа в неделю.
- «Литературное чтение» в 1-3 классах – по 4 часа в неделю, в 4 классе – 3 часа в неделю.
- «Иностранный язык» во 2-4 классах - по 2 часа в неделю.
- «Математика» в 1-4 классах по 4 часа в неделю.
- «Окружающий мир» в 1-4 классах - по 2 часа в неделю.
- «Изобразительное искусство» и «Музыка» в 1-4 классах - по 1 часу в неделю на каждый предмет.
- «Физическая культура» в 1-4 классах - по 3 часа в неделю.
- «Технология» в 1-4 классах - по 1 часу в неделю.
- «Основы религиозных культур и светской этики» - в 4 классах по 1 часу в неделю.

Количество учебных занятий за 4 учебных года составляет 3039 часов.

При проведении занятий по иностранному языку (2-4 классы) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости класса 20 человек и более.

В учебный план 4 класса включен 1 час в неделю (34 часа в год) на изучение учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ). Выбор модуля, изучаемого в рамках учебного предмета ОРКСЭ, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся. Выбор фиксируется протоколами родительских собраний и письменными заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.

Учебный план для 1-4 классов МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10) и предусматривает 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10.

Максимально допустимая учебная нагрузка обучающихся при 5-дневной учебной неделе: 1 класс - 21 час, 2 класс - 23 часа, 3 класс - 23 часа, 4 класс – 23 часа.

Общий объем нагрузки в течение дня для обучающихся 1-х классов не превышает 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 классе - 2 часа.

Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;

используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

организация в середине учебного дня динамической паузы длительностью 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

При использовании «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии часть уроков (в соответствии с рабочими программами учителей) проводится в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации, уроки-игры. Содержание нетрадиционных уроков направлено на развитие и совершенствование двигательной активности первоклассников.

Продолжительность урока во 2-4 классах - 40 минут.

Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – не менее 34. УП для учащихся 1-4 классов реализуется в рамках 5-дневной учебной недели. Учебная недельная нагрузка в 1-х классах составляет 21 час, во 2-4 классах – 23 часа. Начало и продолжительность учебного года и каникул устанавливается в соответствии со сроками, действующими для всех общеобразовательных организаций Оренбургской области.

Формы организации учебных занятий в 1-4 классах: урок, целевая прогулка, экскурсия, урок-путешествие, урок-игра, урок-театрализация, интегрированный урок, урок-проект.

МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» при реализации образовательных программ выбирает:

учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 №345);

учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 №699).

Промежуточная (годовая) аттестация учащихся 1-4 классов проводится в следующей форме:

Предметы/ классы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Итоговый контрольный диктант	Итоговый контрольный диктант	Итоговый контрольный диктант	Итоговый контрольный диктант
Литературное чтение	Творческая работа (викторина)	Творческая работа (викторина)	Творческая работа (викторина)	Творческая работа (викторина)
Математика	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа
Окружающий мир	Итоговый тест	Итоговый тест	Итоговый тест	Итоговый тест
Иностранный	-	Итоговая	Итоговая	Итоговая

язык		контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа
Музыка	Итоговый тест	Итоговый тест	Итоговый тест	Итоговый тест
Изобразительное искусство	Выставка рисунков	Итоговый тест	Итоговый тест	Итоговый тест
Технология	Выставка работ	Выставка работ	Выставка работ	Выставка работ
Физическая культура	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов	Сдача нормативов
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	Защита проекта

В целях сохранения требований ФГОС начального общего образования и единообразия в организации **внеурочной деятельности** в МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» на основе региональных нормативов определены в неделю на одного ребенка 7-10 лет:

- Обязательные 4 часа, предполагающие участие в проектной деятельности («Учусь создавать проект») и классных тематических часах («Азбука общения», «Моё Оренбуржье» и «Разговоры о важном») - реализуется педагогами МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»;

Планирование внеурочной деятельности

Содержание образовательных программ внеурочной деятельности образовательной организации обязательное для всех обучающихся:

1 час в неделю - на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном" (понедельник, первый урок); Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 г. N 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном".

1 час в неделю - на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности); Методические рекомендации - <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/finansovaya-gramotnost/>.

1 час в неделю - на занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства).

3 часа в неделю - на занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (в том числе для сопровождения изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне, проектно-исследовательской деятельности, исторического просвещения);

2 часа в неделю - на занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии (в том числе организация занятий в школьных театрах, школьных музеях, школьных спортивных клубах, а также в рамках реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов "Орлята России");

2 часа в неделю - на занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся (в том числе в рамках Российского движения школьников, Юнармии, реализации проекта "Россия - страна возможностей").

Направления внеурочной деятельности	Название кружка	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Духовно- нравственное	«Разговоры о важном»	1	1	1	1
Общеинтеллектуальное	«Учусь создавать проект»	1	1	1	1
Духовно- нравственное	«Мое Оренбуржье»	1	1	1	1
Социальное	«Азбука общения»	1	1	1	1
	Учебные недели	33	34	34	34
	Количество за год	132	136	136	136
Итого		540			

План внеурочной деятельности, реализуемой через учреждения дополнительного образования детей

Направления развития личности	Дополнительные образовательные программы	Организация, предоставляющая услугу	Кол-во час.
Духовно- нравственное	«Мы и наша культура»	УДО «Центр развития»	2
Социальное	«Авиамоделирование»	УДО «Центр развития»	2
	«Патриот»	УДО «Центр развития»	2
Общекультурное	«Вокал»	МАУК «Культурно-досуговый центр»	2
	«Хореография»	МАУК «Культурно-досуговый центр»	2
	«ИЗО»	Артстудия «Просто чудо»	2
	Студия «Колорит»	УДО «Центр развития»	2
	Музыкальная школа	УДОД «ДШИ»	3
	«Умелые ручки»	УДО «Центр развития»	2
	«Самоделкин»	УДО «Центр развития»	2
Общеинтеллектуальное	«Вектор +»	УДО «Центр развития»	2
	«Робототехника»	УДО «Центр развития»	2
Спортивно-оздоровительное	«Легкая атлетика»	УДОД «ДЮСШ»	2
	«Футбол»	УДОД «ДЮСШ»	2
	«Борьба»	УДОД «ДЮСШ»	2
	«Пауэрлифтинг»	УДОД «ДЮСШ»	2
	«Волейбол»	УДОД «ДЮСШ»	2

Внеурочная деятельность осуществляется по направлению развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

- Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) не входит в максимально допустимую аудиторную недельную нагрузку (в академических часах).
- Содержание данных занятий сформирован с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения.

- В рамках внеурочной деятельности отводится 1 час в неделю (по понедельникам, начиная с 5 сентября 2022 года) на занятие «Разговор о важном». Главной целью таких занятий должно стать развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Занятия направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

- Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. События, люди, их деяния и идеи – все это может стать предметом бесед классных руководителей со своими классами. Методические материалы для организации цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для обучающихся 1-2, 3-4, 5-7, 8-9, 10-11 классов и размещены на портале «Единое содержание общего образования» (www.edsoo.ru) в разделе «Внеурочная деятельность».

- В план внеурочной деятельности включены занятия по формированию функциональной грамотности школьников: читательской, математической, естественнонаучной, финансовой, направленной в том числе и на развитие их предпринимательского мышления. Для этого в школе организованы специальные интегрированные курсы, метапредметные кружки и факультативы. Главная цель этих внеурочных занятий - развитие у школьников способности применять приобретённые на обычных уроках знания, умения и навыки для решения жизненных задач, умений синтезировать их для решения конкретной учебной проблемы. Эти внеурочные занятия направлены на реализацию одного из самых важных педагогических принципов – связь образования с жизнью.

- Образовательные программы общего образования реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Допускается использование дистанционных образовательных технологий.

- Остальные часы определяются интересами каждого обучающегося и запросом его родителей (организации дополнительного образования детей).

Для удовлетворения запросов родителей и обучающихся школа использует возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта: МАУДО «Центр развития», МАУК «Культурно-досуговый центр», УДОД «ДШИ», УДОД «ДЮСШ».

Курс «Моё Оренбуржье» позволяет сохранить сложившуюся практику реализации региональной краеведческой составляющей образования в Оренбургской области. Реализуемая модель регионального компонента содержания образования в Оренбургской области основана на принципах деятельностного подхода в обучении, даёт возможности для активизации познавательной деятельности обучающихся, для формирования у них универсальных учебных действий, исследовательских и проектных умений, навыков гражданской активности. В содержание курса в обязательном порядке включаются 3-4 экскурсии в год к памятникам истории, культуры, природы муниципального и регионального значения с учётом возрастных особенностей учащихся и транспортных возможностей образовательной организации.

Занятия внеурочной деятельности проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и др.

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

По итогам изучения курса обучающиеся выполняют **итоговые творческие работы** в разных формах (защита проектов, выставка работ по различным темам, участие в конкурсах).

Организация учебного процесса (основное общее образование и среднее общее образование)

Нормативно-правовая база школы позволяет строить образовательный процесс, руководствуясь законодательными и локальными актами, разработанными в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы. Это способствовало реализации права на образование, его доступности с учётом социального заказа родителей, возможностей, потребностей обучающихся.

В школе реализуются программы основного общего образования, среднего общего образования,

Для решения оперативной цели школы был составлен учебный план-документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по уровням обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся (ч.22 статья 2 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам. Набор образовательных областей обеспечили реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, представленного в инвариантной части учебного плана необходимым количеством часов с учетом предельно допустимой нагрузки, что позволило создать единое образовательное пространство и гарантировало овладение выпускниками необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающим возможность продолжения образования. В 5-10, 11а классах учебный план составлен в соответствии с ФГОС второго поколения (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса

Учебный план определяет продолжительность обучения:

5-9 классы - 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования;

10-11 классы - 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования;

Учебный план определяет предельно допустимую учебную нагрузку при 5-дневной учебной неделе на каждом уровне образования, учебных предметов федерального компонента, регионального компонента и компонента образовательной организации:

5-дневная учебная неделя:

5 класс -28 часов

6 кл - 30 часов

7 кл – 32 часа

8 кл – 33 часа

9 кл – 33 часа

10 кл – 34 часа

11 кл – 34 часа

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель.

Учебный план определяет продолжительность обучения :

- 5-9 классы - 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования;

Учебный план определяет предельно допустимую учебную нагрузку при 5-дневной учебной неделе на каждом уровне образования.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель.

В структуре УП выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений

Предельно допустимая учебная нагрузка представлена суммарным объемом всех компонентов УП.

Обязательная часть УП состоит из учебных предметов государственного стандарта общего образования. Количество отводимых учебных часов на изучение предметов гарантирует овладение выпускниками ОО необходимым минимумом знаний, обеспечивающим возможность продолжения образования.

Указанное количество часов на изучение учебных предметов обоснованно региональным программно-методическим комплектом.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а так же родного языка из числа языков народов Российской Федерации, где определено количество занятий, отводимых на их изучение

Часть, формируемая участниками образовательных отношений УП сочетает в себе своеобразие региональных потребностей и необходимость достижения нового качества образования. С учетом наличия компонента в образовательной организации кадрового и программно-методического обеспечения. Часы из части, формируемой участниками образовательных отношений используются для увеличения количества часов, отведенных на преподавание отдельных предметов: в 5абвклассах на предмет ОДНКНР по 1 часу. В 5-9 классах на предметы «Родной язык» и «Родная литература» выделяется по 0,5 часа. В 9-х классах введен второй иностранный язык , в 8-х введен курс по математике «Решение текстовых задач».

При проведении иностранного языка, второго иностранного языка, информатики, технологии осуществляется деление классов на две группы с учетом норм по предельной допустимой наполняемости групп.

Количество учебных занятий за 5 лет составляет 5495 часов..

Формы организации учебных занятий, используемыми образовательной организацией это: уроки, практикумы, проектные задания, исследовательские работы, тренинги, экскурсии, самостоятельные, практические и лабораторные работы

Учебный план 10 и 11 кл предусматривает изучение **обязательных** учебных предметов: учебных предметов **по выбору** из обязательных предметных областей, **дополнительных** учебных предметов, **курсов по выбору**.

Данный учебный план «Социально-экономического профиля» содержит **17** учебных предметов и предусматривает изучение **не менее одного учебного предмета из каждой предметной области**, определенной ФГОС СОО.

Обучение по ООП СОО является профильным, предусматривает организацию активных форм творческой, самостоятельной деятельности учащихся, выполнение ими работ исследовательского характера. Учебные программы имеют логическое продолжение в программах внеурочной деятельности и дополнительного образования. Основной задачей внеурочной деятельности и дополнительного образования является создание условий для самоопределения, самовыражения учащихся; развития и реализации их творческих, интеллектуальных возможностей; вовлечение их в разнообразную творческую деятельность (интеллектуальные турниры, марафоны, олимпиады, клубную деятельность, конференции, научные общества, ансамбли, студии, спортивные секции и пр.).

Учебный план, режим работы школы обеспечивают выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в соответствии с интересами и потребностями учащихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно-нравственном и интеллектуальном плане, обеспечивая условия для самовыражения и самоопределения обучающихся.

Учебный план определяет:

- нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования - 2 года;
- количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося - не менее 2170 часов и не более 2590 часов;

Учебный план предусматривает изучение обязательных учебных предметов: учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне.

Формирование учебного плана, в том числе «Социально-экономического профиля» обучения обучающихся, осуществляется из числа учебных предметов из следующих обязательных предметных областей:

Предметная область «Филология», включающая учебные предметы: «Русский язык» (базовый уровень), «Литература» (базовый уровень).

Предметная область «Иностранные языки», включающая учебные предметы: «Иностранный язык» (базовый уровень).

Предметная область «Общественные науки», включающая учебные предметы: «История» (базовый уровень).; «География (базовый уровень).»; «Экономика» (углубленный уровни); «Право» (углубленный уровни);

Предметная область «Математика и информатика», включающая учебные предметы: «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (углубленный уровень); «Информатика» (базовый уровень).

Предметная область «Естественные науки», включающая учебные предметы: «Физика» (базовый уровень); «Химия» (базовый уровень); «Биология» (базовый уровень);

Предметная область «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», включающая учебные предметы: «Физическая культура» (базовый уровень); «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень).

В учебный план включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые образовательным учреждением в соответствии со спецификой и возможностями в соответствии со спецификой выбранного профиля.

Учебный план «Социально-экономического профиля» обучения предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС. Это предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

При этом учебный план «Социально-экономического профиля» обучения содержит **3 учебных предмета на углубленном уровне изучения** из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

Обязательным элементом является выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным **планом**.

Задача элективного курса «Индивидуальный проект» - обеспечить обучающимся опыт конструирования социального выбора и прогнозирования успеха в интересующей сфере деятельности.

Для реализации индивидуального проекта с каждым учащимся в учебном плане выделен 1 час.

Учебный план каждого профиля состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметно-обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. По запросу родителей в данную часть был введен предмет «Обществознание»

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива, обеспечивает реализацию социального образовательного заказа и индивидуальное развитие обучающихся. 1 час отведен на увеличение количества часов по предмету «Физика» для прохождения программного материала в полном объеме. Учащимися выбраны элективные курсы по обществознанию и математике.

Формы организации учебных занятий следующие: уроки, практикумы, проектные задания, исследовательские модули, тренинги, погружения, самостоятельные и лабораторные работы обучающихся и пр.

Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул

- Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

- Общий объем нагрузки в течение дня не превышает:
для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5-7 классов - не более 7 уроков;

- для обучающихся 8 - 11 классов - не более 8 уроков.

- Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы длительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

- Продолжительность индивидуальных коррекционных занятий не превышает 20 мин., фронтальных, групповых и подгрупповых занятий – не более 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3,4 уроков) - 20 минут.

- В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ устанавливается пятидневная рабочая неделя. Обучение проходит в первую смену.

- Образовательный процесс для учащихся с ОВЗ организуется с учётом их возрастных, типологических и индивидуальных особенностей, особых образовательных

потребностей.

- Организация обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, по индивидуальному учебному плану.
- Обучающийся с ОВЗ имеет право на прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в иных формах.

Обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в школе

В соответствии с законодательством РФ формируется и достигается комплексная безопасность школы в процессе реализаций следующих направлений:

- работа по организации и управлению безопасным образовательным пространством;
- работа по антитеррористической защищённости и противодействию терроризму и экстремизму;
- работа по обеспечению охраны образовательного учреждения;
- информационная безопасность;
- пожарная безопасность;
- энерго- и электробезопасность.

Специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование	Наличие	Отсутствие
Наличие специально оборудованных учебных кабинетов		отсутствуют
Объекты для проведения практических занятий, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		отсутствуют
Наличие библиотек, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		отсутствуют
Наличие спортивных залов, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		отсутствуют
Наличие средств обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Имеются	
Наличие беспрепятственного доступа в здания образовательной организации	Все здания оборудованы пандусами, кнопкой вызова. На входе в здание интерната, начальной школы, основного корпуса школы прикреплены таблички с названием школы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля. Во всех зданиях в санузлах установлены поручни.	
Наличие специальных условий питания	Бесплатный горячий завтрак для детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, обеспечение	

	компенсацией за питание детей, обучающихся на дому.	
Наличие специальных условий охраны здоровья	Имеются	
Наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		отсутствует
Наличие электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		отсутствуют
Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	кохлеарный имплантат; колодка шеститочия; прибор для плоского письма, грифели	
Наличие условий для беспрепятственного доступа в интернат		отсутствуют
Наличие жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		отсутствуют

Наличие средств обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ЗПР

Реализация АООП НОО обучающихся с задержкой психического развития, предусматривает использование базовых учебников для сверстников без ограничений здоровья.

Слепые обучающиеся

В процессе обучения слепых обучающихся с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой и тяжелыми множественными нарушениями в развитии) используются:

1) специальные учебники, созданные на основе учебников для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, но отвечающие особым образовательным потребностям слепых обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (изданные рельефно-точечным шрифтом)

2) специальные учебные принадлежности:

приборы для плоского письма

грифели

тетради, сделанные из плотной (брайлевской) бумаги.

Наряду с общими техническими средствами применяются специальные тифлотехнические: колодка шеститочия.

Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Учет особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обуславливает необходимость использования *специальных* учебников, адресованных данной категории обучающихся.

Обеспечение учебниками детей с ОВЗ составляет 100%.

5. Востребованность выпускников

Для определения возможностей жизнеустройства в соответствии с интересами, личными задатками, подготовленностью и с учётом общественных потребностей в школе проводится работа по профориентации.

В 2022 году в предпрофильной подготовке участвовало 300 учащихся. Важным компонентом в предпрофильной подготовке мы определили информационную и профориентационную работу.

Учащиеся 6-9 классов принимали участие во Всероссийских онлайн уроках «Проектория», «Большая перемена»:

Выпускники 9 и 11 посетили онлайн - курсы:

- повар-кондитер (28% учащихся), «Введение в специальность парикмахер» (28% учащихся), «Введение в специальность продавец контролер – кассир» (9% учащихся).
- Педагогический колледж им. Н.К. Калугиной «Введение в специальность педагогика дополнительного образования» (14% учащихся), «Физическая культура» (32% учащихся);
- Оренбургский Государственный медицинский колледж «программа обучения «лечебное дело», «фармация» 15 учащихся.
- авиационный технический техникум: «Техник – это звучит гордо» 12 учащихся;
- колледж сервиса и технологий (посетили 39% учащихся); «менеджмент, гостинный и туристический менеджмент» (посетили 35% учащихся).

Основной формой профориентационной работы являются дни открытых дверей в образовательных учреждениях. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией встречи с представителями различных профессий проводились в онлайн формате. Учащиеся дистанционно посетили Шарлыкский техникум, педагогический колледж им. Н.К. Калугиной, Оренбургский железнодорожный техникум, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Оренбургский областной медицинский колледж, колледж сервиса и технологий.

В новом учебном году, исходя из анализа работы, в школе сформирован 10 класс универсальный с группой учащихся, изучающих предмет «история» и «обществознание» на профильном уровне.

К концу девятого класса у большинства обучающихся окончательно формируется образ будущего, осуществляется профессиональное и личностное самоопределение, выбор дальнейшего пути и образа жизни.

7. Кадровое обеспечение

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Анализ кадрового состава педагогов показывает положительную динамику роста уровня профессиональной компетентности. Школа представляет собой творческий коллектив, в котором работают опытные учителя, обладающие высоким профессионализмом:

Таблица: стаж педагогической работы

Общее число педагогов	78
Стаж работы до 5-х лет	10
Стаж работы от 10 до 30 лет	33
Свыше 30 лет	25

Коллектив состоит в основном из опытных педагогов, что является хорошей основой для передачи молодым учителям коллективных традиций.

Таблица: средний возраст педагогов

Возраст	Количество педагогов
до 30 лет	8
от 55	20

Таблица: награды педагогов

Грамота МО РФ	Отличник народного просвещения	Грамота МО Оренбургской области
4	1	13

Анализ показывает стабильность состава педагогов образовательного учреждения, текучести кадров нет.

В ходе реализации программы развития «Современная школа – шаги к успеху» созданы условия для самообразования педагога, формирования квалифицированного педагогического ядра школы.

Повышение квалификации и обучение педагогических и руководящих кадров проводится в соответствии с разработанным в школе перспективным планом аттестации и повышения квалификации учителей.

Таблица: работа по организации своевременного повышения квалификации на 2022 г.

Учреждение	Количество педагогов
ИНО ОГПУ	4
ГБУ «РЦРО»	14
ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования МП РФ»	39
ГБПОУ «Оренбургский педагогический колледж им. Н.К. Калугина»	9
АНКОДПО «Институт переподготовки кадров»	34
Другие образовательные порталы	20

В целях повышения своего профессионального мастерства, обмена опытом и выработке направлений деятельности педагога школы в системе проходят очное, очно-заочное и дистанционное обучение.

Повышение квалификации носит системный и плановый характер. 100 % педагогов имеют действующую курсовую подготовку.

Аттестация является фактором, который позволяет выявлять и развивать индивидуальные особенности в педагогической деятельности учителя, обеспечивающие в дальнейшем индивидуальность стиля его работы с обучающимися.

Таблица: аттестация педагогов в 2022 году

Количество педагогов, прошедших аттестацию в 2022 году – 17 человек, в том числе
--

соответствие	1КК		ВКК	
	повысили	подтвердили	повысили	подтверди
1	3	8	3	2

Таблица: квалификация педагогов

Характеристика	На 2022 год
Высшая категория	19
Первая категория	41
Соответствие занимаемой должности	5
Не аттестованы	13

За отчетный период произошло незначительное движение кадрового состава учителей – 3 человека уволились по собственному желанию (1 учитель на пенсию, 2 учителя сменили вид деятельности), 4 человека прибыли (молодые специалисты). 99% педагогов работают на штатной основе, имеются учителя совместители.

В целях организации целенаправленной помощи молодым и малоопытным специалистам в их адаптации, в приобретении практического опыта, создания условий для профессионального развития организована работа по наставничеству. Приказом по школе №202 от 31.08.2021 г. «Об организации наставничества» назначен учитель наставник для помощи прибывшему молодому специалисту.

На базе школы создана региональная стажировочная площадка для сопровождения молодых учителей истории и обществознания (далее Стажировочная площадка) Оренбургской области. Стажировочная площадка создана в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего», на основании приказов министерства образования Оренбургской области «О создании региональной стажировочной площадки для сопровождения молодых учителей» №01-21/64 от 17.01.2020 г, «О присвоении статуса региональной стажировочной площадки» № 01-21/815 от 16.06.2020 г. Программа предполагает работу стажировочной площадки по теме «Практика формирования предметных, метапредметных и личностных результатов в рамках учебного предмета «Обществознание». В рамках работы площадки учителя истории и обществознания ежемесячно проводят онлайн-семинары для молодых педагогов области. Педагоги делятся опытом работы по организации современного урока, подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации и др.

Педагогический коллектив учреждения хорошо сбалансирован в возрастном и профессиональном аспектах. Имеется достаточный потенциал для его дальнейшего развития и хорошие ресурсные возможности для трансляции накопленного опыта как внутри коллектива, так и за его пределами. С целью поддержки творческой созидательной деятельности педагогических работников, роста их профессионального мастерства и распространения педагогического опыта в школе созданы все условия для участия педагогов в профессиональных конкурсах. Творческую активность в конкурсном движении проявляют многие педагоги, в том числе:

- Быстрова Алла Сергеевна, учитель физики, победитель муниципального профессионального конкурса работников системы дошкольного образования «Лучшее электронное портфолио педагога»;

- Кадкина Ольга Викторовна, учитель начальных классов, победитель олимпиады «Организация обучения детей с ОВЗ в начальных классах в условиях инклюзивного образования»;

- Жерасова Римма Мурзагалеевна, учитель математики, призер Всероссийской олимпиады «Педагогическая практика» в номинации: ИКТ компетентность учителя основной школы;

- Жерасов Нурсултан Амангельдыевич, учитель физической культуры, победитель Всероссийской олимпиады "Эстафета знаний" в номинации: Формирование здорового образа жизни;

- Гумерова Лариса Равиловна, учитель русского языка и литературы, призер регионального этапа дистанционного конкурса «Хранители русского языка», призер дистанционной международной Олимпиады по ФГОС;

- Маляева Райля Тураяновна, учитель начальных классов, призер дистанционной международной Олимпиады по ФГОС начального образования.

- Агишева Эльвина Ильшатовна, учитель начальных классов, участник Всероссийский профессиональный конкурс «Флагманы образования. Студенты», победитель Университетского конкурса научно-исследовательских работ педагогов и магистрантов «Педагогическая инноватика» в номинации «Построение инновационной образовательной среды». Диплом 3 степени;

- Сорокина Галина Георгиевна, учитель начальных классов, призер районного конкурса методических разработок и сценариев мероприятий «От идеи к реализации»;

Диплом 2 степени регионального заочного конкурса сценариев культурно-массовых мероприятий для детей и подростков среди педагогических работников образовательных организаций «Слово. Творчество. Ребенок».

В настоящее время возросла потребность в учителе, способном обновлять содержание своей деятельности посредством критического, творческого ее осмысления, применения достижений науки и педагогического опыта. По результатам обследования уровень социально-психологического климата - благоприятный, т. е., по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, вовлеченность в инновационную работу, взаимопонимание.

Дополнительное образование в школе существует в форме открытых творческих объединений Точки роста, в которых работали 4 педагога:

1.Соловьева Н.П., учитель технологии 1 квалификационной категории, педагогический стаж 23 года;

2.Кучаров И.И., учитель ОБЖ 1 квалификационной категории, педагогический стаж 29 лет;

3.Дранкин М.А., учитель информатики высшей квалификационной категории, педагогический стаж 17 лет;

4.Задорожная А.Ю., советник по воспитанию, молодой специалист.

7.Учебно-методическое обеспечение

Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения.

В 2022 году педагогический коллектив работал по методической теме «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя». Цель работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Для достижения цели перед коллективом поставлены следующие задачи:

1)Реализовать комплекс мероприятий по введению национальной системы профессионального роста педагогических работников через различные формы методической работы.

2)Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению

передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3) Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

4) Оказание своевременной помощи педагогам в решении методических проблем, затруднений.

5) Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

6) Совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

7) Создать условия для развития ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка учебно-методической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической

помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы методических объединений школы;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, регионального тестирования;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Основные направления деятельности:

1. Деятельность Методического совета.
2. Учебно-методическая деятельность.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Работа школьных методических объединений.
5. Работа с одаренными детьми.
6. Экспериментальная и научно-исследовательская деятельность.
7. Обеспечение методической работы.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей над тематическим самообразованием.
5. Открытые уроки.
6. Предметные декады.
7. Педагогический мониторинг.
8. Организация и контроль курсовой системы ПК.
9. Конкурсы, фестивали, мастер классы.
10. Аттестация.

На основании положения «О методическом совете школы» (приказ №174/1 от 31.08.2015 г.) в школе действует методический совет, план-график работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений, председатель первичной профсоюзной организации.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, семинары, совещания. Обсуждались вопросы по работе учителей-предметников над составлением рабочих программ, повышением качества знаний, умений и навыков обучающихся, работе по предупреждению неуспешности в обучении, работе с обучающимися с повышенной учебной мотивацией, одаренными

детьми. Решались вопросы: о проведении школьных конкурсов педагогического мастерства, обобщении и распространении опыта работы педагогов, аттестации и повышении квалификации педагогических кадров, проведении предметных и методических декад, научно-практических конференций, о награждении педагогов.

Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя.

План работы методического совета подчинен общим методическим задачам школы в соответствии с методической темой школы.

В течение года методическим советом было проведено четыре заседания, на которых обсуждались следующие вопросы: организация учебно-методической деятельности школы, обсуждение рабочих программ, графиков, планов, вопросы повышения квалификации педагогов, обобщения передового педагогического опыта, работа с детьми высокой учебной мотивации, организация и итоги аттестации обучающихся, поощрение педагогов за эффективную работу в течение учебного года, анализ работы и планирование на следующий учебный год, участие в инновационной деятельности.

В план работы методического совета входила организация предметных недель, составление графика открытых мероприятий. В ходе данного плана были посещены уроки, сделан соответствующий анализ и даны рекомендации к дальнейшей их работе. Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

Проводилась работа по изучению вопросов, связанных с реализацией ФГОС общего образования.

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

В школе действует 7 методических объединений, каждое из которых работает по определенной методической проблеме в контексте с единой методической темой школы.

Накоплен материал с обобщением опыта работы педагогов:

2011 год - Воробьев С.Н., директор школы, призер регионального этапа конкурса профессионального мастерства работников системы образования Оренбургской области "Лидер в образовании Оренбуржья - 2011". Представлен проект "Организация питания учащихся как средство повышения показателей уровня здоровых детей в учебно-воспитательный процесс";

2014 год - Дранкин М.А., учитель информатики, участник зонального этапа конкурса профессионального мастерства работников системы образования Оренбургской области "Учитель Оренбуржья - 2014". Представлена система работы учителя (авторские разработки уроков, технологические карты, разработка внеклассного мероприятия "Компьютерная паутинка", программа элективного курса "Социальные сети");

2014-2015 учебный год - В учебно-методическом журнале представлена информация о работе педагогов начальной школы по темам самообразования: Сорокина Г.Г. - "Формирование универсальных учебных действий средствами учебно-методического комплекта "Гармония", Ленкова Т.Н. - "Использование инновационных технологий, направленных на реализацию ФГОСНОО на примере УМК "Гармония". Дана подробная характеристика учителя глазами школьной администрации, с указанием заслуженных наград, план работы, тематические выступления, разработки уроков и внеклассных мероприятий. Полезные материалы для учителей-практиков;

2017 год - Матвийчук Г.В., заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям, участник зонального этапа конкурса профессионального мастерства работников системы образования Оренбургской области "Лидер в образовании Оренбуржья - 2017". Представлен опыт работы по использованию информационно-коммуникационных технологий в управлении школой;

2018 год - Ганчарова С.С., учитель начальных классов, лауреат регионального этапа конкурса профессионального мастерства работников системы образования Оренбургской области "Учитель Оренбуржья - 2018". Представлена авторская система использования метода проектов на уроках в начальной школе;

2021 год - Михеева М.В., учитель английского языка, участник зонального этапа конкурса профессионального мастерства работников системы образования Оренбургской области "Учитель Оренбуржья";

2022 год:

- Агишева Э.И., учитель начальных классов, участник зонального этапа Всероссийского конкурса педагогического мастерства "Педагогический дебют", номинация "Молодые классные руководители - разработка урока, разработка внеклассного мероприятия;

- Подшивалова Г.Н., учитель начальных классов, опыт работы по теме «Использование цифровых образовательных ресурсов в начальной школе»;

- Маркелова Т.В., учитель начальных классов, опыт работы по теме «Приемы формирования функциональной грамотности на уроках литературного чтения в начальной школе».

8. Библиотечно-информационное обеспечение

Школьная библиотека функционирует как традиционная библиотека с элементами медиатеки, поддерживает и обеспечивает образовательный процесс.

Библиотека занимает изолированное приспособленное помещение – комнату площадью 66,2 кв.м. Также имеется книгохранилище площадью 36,76 кв.м. В библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Читальный зал совмещен с абонементом. Число посадочных мест для пользователей читальным залом (в том числе в расчете на одного обучающегося, динамика изменения данного показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом) – 8 мест, на 1 место – 78 чел., без изменений.

В школе сформирован библиотечный фонд. Книжный фонд состоит из учебников, справочной, научнопопулярной, методической, художественной литературы, который находится в открытом доступе и расставлен по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Зарубежная литература», «Детская литература». Литература по краеведению представлена тематическими книжными выставками «Край родной - Оренбуржье». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельных стеллажах для пользования в читальном зале.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки – 23 749 экз. Объем фонда учебной литературы – 17 348 экз., учебно-методической и художественной литературы в библиотеке – 6 401.

Ежегодно выделяются средства на приобретение учебников, учебных пособий. Сформирован заказ на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год и заключены договора с ООО «ОренСнаб-56». Приобретено в 2022 г. - учебники на сумму 981 226,25 руб. (в том числе 158 817,10 руб. - областной бюджет, остальное 822 679,00 руб.- субвенция ОУ).

Обеспеченность обучающихся ОУ учебниками (92% на бумажных и 8% на электронных носителях) составляет 100%. Учебники фонда соответствуют требованиям

ФГОС, входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения. На одного обучающегося приходится 13 экземпляров учебников.

Читателей библиотеки (всего) – 595 чел. Средняя посещаемость – 25. Средняя книговыдача - 20

В прошедшем учебном году продолжалась работа по сохранности фонда. Проводились беседы с обучающимися о бережном отношении к книг

В работе библиотеки используются 3 компьютера (выход в интернет имеет 1 компьютер), ноутбук, принтер, проектор. Локальная информационная сеть отсутствует Программное обеспечение «1С Предприятие» предполагает ведение электронного каталога.

Развитие информационных технологий диктует библиотекам необходимость наращивания объемов информационных ресурсов. Актуальной задачей дальнейшего работы является создание электронной библиотеки, оцифровка библиотечного фонда.

Одним из элементов информационно-образовательной среды школы, обеспечивающим принцип открытости образования является школьный сайт. Единое информационное пространство «Учащийся - учитель — родитель - администрация школы» позволяет информировать всех участников образовательного процесса о его ходе и результатах, размещать в Интернете информацию о жизни школы. Внедрена в учебный процесс система «Электронный журнал» на портале электронных услуг Оренбургской области в сфере образования. Родители имеют возможность получать информацию о текущей и итоговой успеваемости, посещаемости уроков, домашних заданиях и поведении своих детей в школе через сеть Интернета.

В отчетном периоде продолжена работа по приобретению компьютерного оборудования, копировальной и множительной техники (ноутбуки, принтеры, сканеры, проекторы, вебкамеры).

9. Материально-техническая база

Санитарное состояние кабинетов, школы и территории соответствует всем требованиям. Тепловой режим соблюдается и соответствует санитарным нормам. Школой заключены все необходимые договоры на обслуживание для обеспечения бесперебойной работы образовательного учреждения.

Все помещения имеют необходимое материально-техническое, информационно-методическое, учебно-лабораторное оснащение для ведения образовательного процесса.

Большую роль в работе учителя играет кабинет. 95% учителей имеют отдельный кабинет, в котором созданы условия для организации полноценного образовательного процесса. Все кабинеты оснащены мебелью, соответствующей возрасту и росту учащихся. Все кабинеты оснащены компьютерами. Для выполнения практической части программ по химии, физики, биологии, географии оборудованы предметные кабинеты с полным комплектом лабораторного оборудования. В распоряжении учащихся имеются спортивный зал, мастерская, 2 кабинета «Точка Роста». Всего в школе 95 компьютеров, используются в учебном процессе 70 ПК, 19 интерактивных досок, 36 проекторов. Все рабочие места администрации также оснащены компьютерами.

В школе созданы условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся: функционирует спортивный зал, медицинский кабинет, столовая.

Обеспечение безопасности образовательного процесса

В школе разработан и реализуется комплекс мероприятий по созданию безопасных условий для жизни и здоровья учащихся. Безопасность учреждения является приоритетной в деятельности педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Для обеспечения безопасных условий в образовательном учреждении организована работа сторожа, установлена пожарно-охранная сигнализация, оборудованная громкоговорящей связью. Имеется кнопка тревожной связи с выходом на пульт вневедомственной охраны ОВД. Школьная территория огорожена.

Педагогическим коллективом проводится последовательная работа по организации безопасного пребывания учащихся в школе. За истекший учебный год чрезвычайных случаев, случаев травматизма, связанных с ущербом для жизни и здоровья детей в период пребывания в школе, не было. На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

Учебные кабинеты соответствуют санитарно - гигиеническим требованиям, нормативно-правовой базе безопасности образовательного пространства. Ежедневно контролируется санитарное состояние учреждения: отопления, водоснабжения, канализации и энергоснабжения, тревожной кнопки, системы оповещения при чрезвычайных ситуациях. Ежегодно подготовка образовательного учреждения к новому учебному году осуществляется с учётом требований Роспотребнадзора.

Усилена антитеррористическая работа, пропаганда пожарной безопасности, изучение правил дорожного движения, действий населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Оформлены информационные стенды по этим разделам.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности. Организовано обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу. Проводятся вводные и повторные инструктажи по охране труда с персоналом учреждения, технике безопасности с обучающимися на занятиях в кабинетах физики, химии, информатики, спортивном зале. Обучение в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности как урочной, так и внеурочной.

Администрация школы ежегодно в соответствии с планом мероприятий решает вопросы, связанные с обеспечением пожарной безопасности. Разработан пожарно-технический минимум для обучения мерам пожарной безопасности сотрудников и согласован с начальником отдела надзорной деятельности. Созданы условия для обеспечения безопасной эвакуации, на этажах размещены стенды по пожарной безопасности. С целью формирования у обучающихся и педагогов навыков поведения в случае возникновения пожара в школе два раза в год проводятся практические объектовые тренировки по отработке действий при эвакуации. Администрацией школы разработан план мероприятий, направленных на предупреждение террористических актов в образовательном учреждении. Организовано ежедневное дежурство администрации, обеспечивающее контроль состояния оперативной обстановки в учреждении, круглосуточное дежурство на входе в учреждение (сторож).

Работа по правовому всеобучу в школе организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности», во время проведения «Дня защиты детей», беседах, классных часах, практических отработках и т. д.

В рамках просветительской работы с учащимися регулярно проводятся беседы о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозе терроризма, противопожарной службы. Регулярно проводятся объектовые тренировки, на которых отрабатываются навыки экстренной эвакуации.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДТП. Организовано изучение правил дорожного движения

с детьми 1 - 11 классов, проводятся «Минутки безопасного движения» согласно планам воспитательной работы классных руководителей. Оформлен стенд по правилам дорожного движения на первом этаже. Разработана схема безопасного движения учащихся к школе, индивидуальные схемы безопасного движения для учащихся начальной школы. На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательного процесса.

10. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя мониторинг успеваемости в различных разрезах по времени и классам, посещение уроков, проверку журналов, системность выставления оценок, обсуждение проблемы на заседаниях предметных ШМО и заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и его заместителях. Все эти мероприятия проводились в течение учебного года в соответствии с планом работы школы и направлены на повышение качества знаний учащихся, повышение качества работы учителей, выполнение образовательной программы школы.

Внутришкольный мониторинг (внутренняя система оценки качества образования) является составляющим компонентом процесса создания целостной системы школы, главным образом ориентирован на обеспечение системы принятия управленческих решений в образовательной организации на разных уровнях.

На основе данных социально-педагогического мониторинга осуществляется анализ состояния учебно-воспитательного процесса в школе, планирование дальнейшей деятельности образовательной организации.

Данные мониторинга свидетельствуют об успешном освоении обучающимися образовательных стандартов обязательного минимума содержания образования.

Таблица № 1. Качество результативности обучения за три года

	2019/20 учебный год	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год
На «5»	63	71	72
На «4» и «5»	222	274	265
Качество знаний	54%	60%	54%
Уровень обученности	99%	100%	99%

В целом результаты последних 3 лет свидетельствуют о стабильном качестве обучения образовательных отношений. Далее можно сделать вывод, что 5-ти дневный режим работы школы не повлиял на качество обучения.

Анализ учебно-воспитательного процесса производился по результатам проверок ЗУН учащихся, проводимых в различных формах:

- административные контрольные работы в рамках ВШК;
- контрольно-методические срезы знаний по предметам в рамках ВШК;
- пробные и репетиционные ЕГЭ и ОГЭ
- защита ученических проектных работ (в рамках промежуточной атт);
- выставки творческих работ учащихся (технология, ИЗО);
- мониторинг освоения образовательных программ по русскому языку и математике

на уровне среднего общего образования;

Администрацией школы совместно с руководителями ШМО было проведено:

- контрольно-методические срезы знаний по предметам в рамках ВШК
- мониторинг знаний обучающихся в выпускных 9,11 классах
- в рамках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ
- в рамках проводимого эксперимента по федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения
- в рамках проведения аттестации на категорию

Учителями – предметниками и администрацией школы проведены анализы контрольных срезов, типичных ошибок, что позволило провести корректировку календарно – тематических планов, составить индивидуальный маршрут для каждого слабоуспевающего и ликвидировать пробелы в знаниях.

В целях установления соответствия сформированных предметных знаний, универсальных учебных действий у обучающихся требованиям программы в течение учебного года администрацией МАОУ «Александровская СОШ имени Рошепкина В.Д.» были проведены следующие **мониторинги и диагностические работы:**

- стартовая диагностика готовности первоклассников к обучению в школе в 1 классах;
- административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах (по итогам четвертей);
- промежуточная (годовая) аттестация в 1-11 классах.
- Всероссийские проверочные работы.

Анализ результатов мониторингов и диагностических работ позволил установить динамику формирования результатов обучения, вскрывать недостатки работы педагогов, устанавливать их причины и намечать пути ликвидации обнаруженных пробелов в знаниях обучающихся.

Результаты участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников

Школьный этап

С 29 сентября по 27 октября 2022 года проведен школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам: математике, физике, химии, биологии, географии, литературе, истории, обществознанию, технологии, физической культуре, ОБЖ, информатике, русскому языку, английскому языку, праву, астрономии для 5-11 классов; по математике и русскому языку для 4-х классов. В школьном этапе олимпиады приняли участие 180 обучающихся 5-11 классов, 25 обучающихся 4-х классов, что немного больше по сравнению с 2021 годом (176 учащихся 5-11 классов, 23 учащихся 4-х классов).

Предметные жюри зарегистрировали: 364 участника 5-11 классов, из них 140 победителей и призеров (победителей – 65, призеров – 75); 32 участника 4 классов, из них 15 победителей и призеров (победителей 3, призеров 12). Итого – 396 участника, 155 победителей и призеров (68 и 87 соответственно). По сравнению с 2021 годом произошло увеличение количества участников, общее количество победителей и призеров (375 участника, 138 победителей и призеров).

Муниципальный этап

Всего приняли участие 90 (2021 год - 58) участников по общеобразовательным предметам: истории, физкультуре, биологии, технологии, ОБЖ, химии, обществознанию, русскому языку, литературе, английскому языку, географии, физике и математике. Предметные жюри зарегистрировали 14 (2021 год - 7) победителей и 10 (2021 год - 8) призеров

(истории, физкультуре, биологии, химии, обществознанию, математике, литературе). Таким образом, результативность участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по сравнению с 2021 года заметно улучшилась.

Региональный этап

Приняли участие 7 человек по пяти предметам (математика, литература, биология, история и обществознание). Победителей и призеров нет. Количество участников увеличилось по сравнению с 2021 годом (2 участника).

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и качеством знаний обучающихся

Школа работает по утвержденному учебному плану, который является частью ООП. Выполнение учебных программ постоянно контролируется администрацией школы. Все рабочие программы соответствуют требованиям, составлены в соответствии с современными образовательными стандартами. На конец первого полугодия все учебные программы выполняются в полном объеме.

Основными методами контроля были: посещение и анализ уроков, кружков, факультативных занятий, анализ итогов административных контрольных работ, результатов независимой экспертизы.

Взаимопосещение уроков за последние годы реализуется в ходе проведения школьных предметных декад, что позволило повысить интерес учителей к работе своих коллег и посетить их уроки.

Результаты ЕГЭ - 2022

Предмет	Количество выпускников	Количество обучающихся сдававших ЕГЭ	Количество и % получивших неудовлетворительный результат	Средний балл по школе
русский язык	23	23	0	74
математика (П)	23	11	1	40
математика (Б)	23	12	0	5
биология	23	4	0	63
химия	23	4	0	56
физика	23	6	0	47
история	23	7	0	75
обществознание	23	12	0	70
англ яз	23	2	0	40
информатика	23	1	0	56
литература		2	0	63

Исходя из результатов итогов года перед коллективом поставлены задачи на 2022 год

Продолжить работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества, посредством использования в образовательном процессе инновационных технологий.

Осуществлять постоянный контроль работы учителей со слабоуспевающими детьми с целью предупреждения неуспеваемости.

Принять все меры по подготовке и проведению итоговой аттестацией выпускников в соответствии с соответствующими с нормативными документами;

Усилить контроль за выполнением программного материала, организацией систематического повторения учебного материала.

Усилить работу по сохранению и укреплению кадрового потенциала, повышению профессиональной компетенции.

11. Общие выводы по итогам самообследования

В целом работу педагогического коллектива по реализации задач, определенных на 2022 год можно считать удовлетворительной.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством материалов, размещаемых на школьном сайте. Положительный микроклимат в образовательном учреждении способствует позитивному общению между всеми участниками образовательного процесса.

Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. В школе созданы условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители, партнеры являются участниками органов самоуправления школой.

На протяжении последних лет в школе осуществляется поэтапный переход на электронный документооборот (в течение 3-х лет фиксация образовательных и воспитательных достижений обучающихся осуществляется в электронном виде), все в большей степени используются Google-сервисы и ресурсы Яндекс-диска для проведения оперативных опросов, сбора отчетной документации, анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, контроль промежуточных результатов, активно работает официальная страница в ВК.

Проблемными вопросами остаются:

- 1) работа классных руководителей и администрации школы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, защите их прав (стоят на внутришкольном контроле 5 учеников 4 -7 классов, на учете КДН – 3);
- 2) работа по организации питания с доплатой родителей обучающихся 5-11 кл., подростки отказываются от полноценного питания в школе.
- 3) антитеррористическая и пожарная безопасность на объекте, обеспечение комплексной безопасности обучающихся (приобретение стационарного металлоискателя);
- 4) обеспечение подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах (по обязательным предметам, а также по предметам по выбору: математика, физика);
- 5) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования обучающихся ОО в форме НИКО, ВПР в 4-11 классах;

б)Наличие вакантных мест приема педагогических работников на новый учебный год (английский язык, математика, физика).

12. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	723
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	278
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	398
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	47
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	442/65%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	25
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	15
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	72
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	43
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	1/4%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности	1/4%

	выпускников 11 класса	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3/5%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	5/21%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	562/78%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	281/39%
1.19.1	Регионального уровня	87/13%
1.19.2	Федерального уровня	298/42%
1.19.3	Международного уровня	252/ 34%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	47/7%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	47/7%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	78
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	63/81%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	61/78%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	13/17%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13/17%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	19/24%
1.29.2	Первая	41/53%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	

1.30.1	До 5 лет	10/13%
1.30.2	Свыше 30 лет	25/32%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8/10%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	20/26%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	78/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	78/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,14
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	15
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	680/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,5 кв.м