

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №1 от 30.08.18

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Александровская СОШ
имени Рощепкина В.Д.»
И.В. Филиппова
Приказ №229 от 31.08.2018



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9,11 классах.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.5. Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части(темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

-Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- диктант по русскому языку в 1-3, 5-6-х классах
- контрольную работу по математике в 1-3,5-6-х классах,
- обязательный зачет для учащихся 4,10 классов по физической культуре
- учащиеся 4-х классов сдают региональный экзамен в форме комплексной работы (состоит из двух частей)
- Учащиеся 7-8-х классов сдают экзамены по трем предметам учебного плана: региональных экзаменов по русскому языку и математике, и одного предмета по выбору, утвержденного Педагогическим советом школы.
- Учащиеся 10-х классов сдают экзамены по трём предметам учебного плана: русский язык и математика, и одного предмета по выбору. Перечень и форма проведения экзаменов утверждается на заседании Педагогического совета школы.

3.3. Во 2-11-х классах выставляются годовые и итоговые отметки.

3.4. Учебный год заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный Педагогическим советом школы.

3.5. От сдачи экзаменов учащиеся освобождаются:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

б) призёры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

в) отдельные учащиеся на основании решения Педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

3.6. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.7. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ - в начале мая месяца.

3.8. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на цикловых методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдаётся заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.9. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.10. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5- бальной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.11. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускается до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки переводятся в следующий класс условно (т. е. с академической задолженностью), сдают экзамены повторно, в соответствии с приказом директора школы.

3.12. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в последний день проведения урока. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решения Педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.13. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактического уровня его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.14. Годовая отметка выставляется из четвертных и определяется как среднее арифметическое, с учетом правил математического округления.

3.15. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации и определяется как среднее арифметическое, с учетом правил математического округления.